



# **Schoolmanagementstatuut Maurick College**

Behorende bij de Statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs en het  
Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs



## **Preambule**

### **Inbedding reglementen in bestuursfilosofie en waarden vereniging Ons Middelbaar Onderwijs**

In de statuten<sup>1</sup> van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is opgenomen dat de raad van bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van de raad van bestuur (nadere) regeling behoeven. In deze preambule is beschreven vanuit welke waarden en vanuit welke bestuursfilosofie het onderhavige reglement is opgesteld.

### **Onderwijs met overtuiging**

De visie en strategie van de vereniging zijn vastgelegd in 'Koers 2023: onderwijs met overtuiging'. Koers 2023 is opgesteld om richting te geven aan de ambities en het handelen van de vereniging, te inspireren en uit te dagen. Vertrekpunt daarbij zijn de gedeelde waarden, visie en uitgangspunten (convergentie) en de ruimte voor maatwerk voor scholen in hun eigen situatie en met hun eigen mogelijkheden (divergentie).<sup>2</sup>

### **Waardengedreven onderwijs**

Goed onderwijs is niet alleen een technisch didactische uitwerking van een onderwijskundige opvatting. Goed onderwijs is ook gebaseerd op onze visie ten aanzien van mens en samenleving. Het basisprincipe van al ons handelen binnen de vereniging, op elke school, is vertrouwen. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs geeft invulling aan Koers 2023 door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen. Deze kernwaarden zijn beschreven in de identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs'. Deze notitie is opgesteld vanuit de overtuiging dat onze identiteit, onze waarden, terug zijn te zien in gedragingen van alle betrokkenen bij de vereniging.<sup>3</sup>

### **Goed handelen**

'Goed handelen' is nader uitgewerkt in de integriteitscode van de vereniging. De integriteitscode versterkt de ambities van de vereniging uit Koers 2023 en de kernwaarden zoals omschreven in de identiteitsnotitie. Het basisprincipe van al ons handelen, vertrouwen, loopt als een rode draad door de tekst van de code.<sup>4</sup> De integriteitscode bevat de basisprincipes die passen bij onze identiteit en hoe we met elkaar omgaan. Het is bewust geen standaard reglement.

### **Verscheidenheid en diversiteit**

Waardengedreven onderwijs verdiepen we met elkaar door in dialoog te blijven. Iedereen heeft hierbij andere beginselen, principes en overtuigingen. We staan open voor elkaars standpunten en benutten diversiteit.<sup>5</sup> Op die manier kunnen we iedere dag van en met elkaar leren.<sup>6</sup>

---

<sup>1</sup> Artikel 26 lid 1. Dit betreft in ieder geval het huishoudelijk reglement, het managementstatuut en het reglement voor de raden van advies.

<sup>2</sup> ['Koers 2023: Onderwijs met overtuiging'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

<sup>3</sup> Identiteitsnotitie ['Zingeving en goed onderwijs'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2013)

<sup>4</sup> Integriteitscode vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ['Goed Handelen'](#) (2017)

<sup>5</sup> Diversiteitsbeleid ['diversiteit & inclusie'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

<sup>6</sup> ['Koers 2023: Onderwijs met overtuiging'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

**Goed onderwijsbestuur**

In het licht van good governance en de wet- en regelgeving omtrent goed onderwijsbestuur moeten toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. De statuten en reglementen binnen Ons Middelbaar Onderwijs zijn in de lijn van goed onderwijsbestuur opgesteld. Daarbij blijft het uitgangspunt waardengedreven handelen met het basisprincipe vertrouwen. De basis voor ons handelen ligt aldus vast in de bovengenoemde documenten en is ook bij onze statuten en reglementen telkens weer het uitgangspunt.



## INHOUDSOPGAVE

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <b>HOOFDSTUK I</b>                                 | <b>ALGEMEEN</b>                                       | <b>6</b>  |
| Artikel 1  | Begripsbepaling                                       | 6         |
| Artikel 2  | Waardengedreven handelen                              | 7         |
| Artikel 3  | Werkingsomvang  | 7         |
| Artikel 4  | Totstandkoming en wijziging                           | 7         |
| Artikel 5  | Ingangsdatum en werkingsduur                          | 7         |
| Artikel 6  | Mandaat   | 7         |
| <b>HOOFDSTUK II</b>                                | <b>TAKEN EN BEVOEGDHEDEN</b>                          | <b>9</b>  |
| Artikel 7  | Taken en bevoegdheden van de rector                   | 9         |
| Artikel 8  | Naamgeving  | 9         |
| Artikel 9  | Taken en bevoegdheden van de directeur, directieleden | 9         |
| <b>HOOFDSTUK III</b>                               | <b>OVERLEG EN VERANTWOORDING</b>                      | <b>10</b> |
| Artikel 10   | Overleg   | 10        |
| Artikel 11   | Raad van advies                                       | 10        |
| <b>HOOFDSTUK IV</b>                                | <b>ONDERWIJS</b>                                      | <b>11</b> |
| Artikel 12   | Onderwijskundige aangelegenheden                      | 11        |
| Artikel 13   | Onderwijskundige ontwikkelingen                       | 12        |
| Artikel 14   | Leerlingen  | 13        |
| Artikel 15   | Leerplicht  | 14        |
| <b>HOOFDSTUK V</b>                                 | <b>PERSONEEL</b>                                      | <b>15</b> |
| Artikel 16   | Personeel en organisatie                              | 15        |
| <b>HOOFDSTUK VI</b>                                | <b>HUISVESTING</b>                                    | <b>17</b> |
| Artikel 17   | Huisvesting   | 17        |
| <b>HOOFDSTUK VII</b>                               | <b>FINANCIËN</b>                                      | <b>18</b> |
| Artikel 18   | Planning en control                                   | 18        |
| <b>HOOFDSTUK VIII</b>                              | <b>PRIVACY</b>  | <b>19</b> |
| Artikel 19   | Waarborg  | 19        |
| Artikel 20   | Datalek   | 19        |
| <b>HOOFDSTUK IX</b>                                | <b>VEILIGHEID</b>                                     | <b>21</b> |
| Artikel 21   | Veiligheid  | 21        |
| Artikel 22   | Toegang school  | 21        |
| <b>HOOFDSTUK X</b>                                 | <b>JURIDISCHE ZAKEN</b>                               | <b>22</b> |
| Artikel 23   | Juridische procedures                                 | 22        |
| Artikel 24   | Informatieplicht                                      | 22        |
| <b>HOOFDSTUK XI</b>                                | <b>UITVOERING</b>                                     | <b>23</b> |
| Artikel 25   | Slotbepaling  | 23        |
| <b>ONDERLEGGER BIJ HET SCHOOLMANAGEMENTSTATUUT</b> |   | <b>24</b> |
| Artikel 1  | Begripsbepaling                                       | 24        |
| Artikel 3  | Werkingsomvang  | 24        |
| Artikel 4  | Totstandkoming en wijziging                           | 24        |
| Artikel 6  | Mandaat   | 25        |



|                   |  |    |
|-------------------|--|----|
| <b>Artikel 9</b>  | <b>Taken en bevoegdheden van de directeur,<br/>directielid/conrector</b> | 25 |
| <b>Artikel 10</b> | <b>Overleg</b>   | 26 |
| <b>Artikel 11</b> | <b>Raden van advies</b>  | 26 |
| <b>Artikel 12</b> | <b>Onderwijskundige aangelegenheden</b>                                  | 26 |
| <b>Artikel 13</b> | <b>Onderwijskundige ontwikkelingen</b>                                   | 26 |
| <b>Artikel 14</b> | <b>Leerlingen</b>  | 27 |
| <b>Artikel 17</b> | <b>Huisvesting</b>   | 27 |
| <b>Artikel 23</b> | <b>Juridische procedures</b>   | 28 |

**HOOFDSTUK I****ALGEMEEN****Artikel 1 Begripsbepaling**

In dit statuut wordt verstaan onder:

1. Ambtelijk secretaris: staffunctionaris die de directie en schoolleiding adviseert en ondersteunt op diverse gebieden, waaronder P&O, kwaliteitszorg, privacy, communicatie en facilitaire zaken;
2. Commissie Integriteitsvraagstukken: commissie ten behoeve van de klokkenluidersregeling;
3. Directie: rector, directeur en directieleden
4. Directeur: functionaris die lid is van de directie en tevens plaatsvervangend rector;
5. Directielid: functionaris die lid is van de directie;
6. Docent met de taak afdelingscoördinator: docent die sturing geeft aan het onderwijsproces, maar niet formeel leidinggevende van een team docenten is;
7. Docent met de taak Hoofd BHV/preventiemedewerker: docent met specifiek aandachtsgebied arbeidsomstandigheden;
8. Docent met de taak Facilitaire Zaken: docent die de conciërges aanstuurt en medeverantwoordelijk is voor het domein Facilitaire Zaken;
9. Eindexamenbesluit: Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o.;
10. Functionaris Gegevensbescherming: functionaris voor bescherming van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hij is degene die namens de raad van bestuur bevoegd is om datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en ook als zodanig staat ingeschreven in het register van FGfunctionarissen;
11. Hoofd ICT: staffunctionaris die de directie adviseert en ondersteunt op het gebied van ICT. Hij stuurt tevens de ICT-afdeling aan;
12. Inrichtingsbesluit: Inrichtingsbesluit WVO;
13. Managementstatuut: managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs;
14. Manager bedrijfsvoering: staffunctionaris die de directie en schoolleiding adviseert en ondersteunt op het gebied van financiën en leerlingenadministratie. Hij stuurt tevens de administratie aan;
15. Mentorenvergadering: vergadering van mentoren van een leerjaar c.q. onderwijsstroom onder leiding van een jaarcoördinator. De gezamenlijke groep mentoren van de betreffende afdeling, in vergadering bijeen, besluit of een leerling al dan niet bevorderd wordt naar het volgende leerjaar;
16. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO;
17. Raad van advies: adviesorgaan voor de rector;<sup>7</sup>
18. Raad van bestuur: raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en de verantwoordelijkheden, zoals omschreven in artikel 22 van de statuten;
19. Rector: persoon die door de raad van bestuur is benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider;<sup>8</sup>
20. Reglement leerlingenzaken: Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs;
21. Samenwerkingsverband passend onderwijs: een regionaal samenwerkingsverband voor passend onderwijs zoals bedoeld in artikel 17a lid 2 WVO waarbij een of meer scholen van Ons Middelbaar Onderwijs zijn aangesloten;
22. School: school of instelling waaraan de rector door de raad van bestuur is benoemd, hier Maurick College;

---

<sup>7</sup> Niet in de zin van de WMS.

<sup>8</sup> Met rector kan zowel een man als een vrouw worden bedoeld.



23. Schoolleiding: de rector, directeur, directieleden en docenten met als taak afdelingscoördinator;
24. Statuten: Statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
25. Toelatingscommissie: de toelatingscommissie van de school beslist of de leerling wordt toegelaten of dat toelating wordt geweigerd;
26. WMS: Wet medezeggenschap op scholen;
27. WVO: Wet op het Voortgezet Onderwijs.

## **Artikel 2 Waardengedreven handelen**

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

## **Artikel 3 Werkingsomvang**

1. Dit schoolmanagementstatuut geeft een overzicht van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de school met inachtneming van de reikwijdte van de WMS en aanverwante regelingen en is tevens een nadere uitwerking van de verhouding tussen de rector en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.
2. Indien een bepaalde taak of bevoegdheid niet in dit schoolmanagementstatuut is vermeld, komt deze taak of bevoegdheid onherroepelijk en onverkort toe aan de rector met inachtneming van het bepaalde in het managementstatuut.
3. Dit schoolmanagementstatuut is pas onherroepelijk als de goedkeuring van de raad van bestuur is verkregen zoals bedoeld in artikel 8 lid 2 managementstatuut.

## **Artikel 4 Totstandkoming en wijziging**

1. Dit schoolmanagementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 32b1 juncto artikel 32c WVO en artikel 26 van de statuten. Het schoolmanagementstatuut wordt vastgesteld door de rector en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van bestuur.
2. Indien noodzakelijk of gewenst kan dit schoolmanagementstatuut worden gewijzigd, onverminderd het bepaalde in artikel 5.

## **Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur**

Het schoolmanagementstatuut treedt in werking op 12 maart 2020 en is van kracht voor de duur van vier jaar. Na deze periode wordt het schoolmanagementstatuut geëvalueerd.

## **Artikel 6 Mandaat**

Op grond van artikel 30 van het managementstatuut kunnen binnen het goedgekeurde schoolmanagementstatuut de aan de rector toegewezen taken en bevoegdheden



worden doorgemandateerd, met dien verstande dat enkele taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden onvervreemdbaar aan de rector toebehoren.<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Bij de verschillende artikelen wordt telkens aangegeven welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden niet onvervreemdbaar zijn.





## **HOOFDSTUK II                      TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**

### **Artikel 7    Taken en bevoegdheden van de rector**

1. De taken en bevoegdheden van de rector zijn vastgelegd in het managementstatuut. De rector is gehouden deze taken uit te voeren.
2. De rector is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem door de raad van bestuur opgedragen taken binnen de vastgestelde kaders.
3. De rector is bevoegd de school te vertegenwoordigen met betrekking tot alle uit dit statuut voortvloeiende taken en bevoegdheden.
4. De rector kan in opdracht van de raad van bestuur eveneens worden belast met het verrichten van beleidsvoorbereidende werkzaamheden en andere taken ten behoeve van de vereniging Ons Middelaar Onderwijs.

### **Artikel 8    Naamgeving**

Naamgeving of een voornemen tot naamswijziging van de school en/of haar nevenvestigingen wordt tijdig en voorafgaand door de rector ter goedkeuring aan de raad van bestuur voorgelegd.<sup>10</sup>

### **Artikel 9    Taken en bevoegdheden van de directeur, directieleden**

1. Krachtens artikel 32 lid 3 WVO hebben de directeur en directieleden, de taak de rector bij te staan en de directeur heeft daarnaast de taak de rector bij afwezigheid te vervangen.
2. Directeur is verantwoordelijk voor de financiële bedrijfsvoering en is tevens verantwoordelijk voor leerjaar 3 en 4 van het vmbo.
3. Directielid met als taakgebied onderbouw is verantwoordelijk voor leerjaar 1 en 2.
4. Directielid met als taakgebied bovenbouw havo is verantwoordelijk voor leerjaar 3 tot en met 5 van de havo.
5. Directielid met als taakgebied bovenbouw vwo is verantwoordelijk voor leerjaar 3 tot en met 6 van de vwo.
6. Directielid met als taakgebied onderwijsontwikkeling is verantwoordelijk voor de verdere ontwikkeling van het (dalton)onderwijs op school.

---

<sup>10</sup> Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.



### **HOOFDSTUK III OVERLEG EN VERANTWOORDING**

#### **Artikel 10 Overleg**

1. Het overleg met de medezeggenschapsraad - conform de Wet Medezeggenschap op Scholen en artikel 31 van het managementstatuut - wordt gevoerd door de rector. Op verzoek van de rector, de medezeggenschapsraad of de raad van bestuur kan hiervan worden afgeweken.
2. Tevens vindt er overleg plaats met het leerlingenbestuur en de ouderraad.

#### **Artikel 11 Raad van advies**

De rector is gehouden, op grond van artikel 32 van het managementstatuut, de raad van advies te consulteren over voorgenomen en uitgevoerd beleid van het onderwijsproces, met inachtneming van het vastgestelde reglement voor de raden van advies.<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.



## HOOFDSTUK IV ONDERWIJS

### Artikel 12 Onderwijskundige aangelegenheden

1. De rector is, binnen de (beleids)richtlijnen verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO en andere toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Binnen de gestelde kaders stelt de rector de schoolgids ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar vast. Tevens draagt hij er zorg voor dat - zoals bedoeld in artikel 24a lid 3 WVO - de schoolgids beschikbaar wordt gesteld aan de ouder(s), voogd(en) en verzorger(s), dan wel de meerderjarige leerling bij de inschrijving en jaarlijks na vaststelling van de schoolgids.
3. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede onderwijsadministratie, met inachtneming van de eerder genoemde (beleids)richtlijnen.
4. Voor de leerlingenwerving, de leerlingbegeleiding, een goede aansluiting met het toeleverende onderwijs en een goede doorstroming draagt de rector zorg.
5. Voor de hier bepaalde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
6. Met in achtneming van het bepaalde in lid 5 geschiedt de doormandatering als volgt:<sup>12</sup>

| Taak/bevoegdheid               | Functionaris(sen)                         |
|--------------------------------|---|
| Samenstellen schoolgids        | ambtelijk secretaris                      |
| Beschikbaarstelling schoolgids | ambtelijk secretaris                      |
| Onderwijsadministratie         | directeur/plv. rector                     |
| Leerlingenwerving              | directielid onderbouw                     |
| Leerlingbegeleiding            | docenten met de taak afdelingscoördinator |
| Goede aansluiting              | directielid                               |
| Goede doorstroming             | directielid                               |

<sup>12</sup> De opsomming is illustratief en niet limitatief bedoeld. Doormandatering aan meerdere personen kan, met uitzondering van het bepaalde in **lid 1** en **lid 2**. Het vaststellen van de schoolgids is niet vervreemdbaar.



### Artikel 13 Onderwijskundige ontwikkelingen

1. Conform artikel 11 lid 1 managementstatuut stemt de rector het (gewenste) onderwijsaanbod af met de raad van bestuur.
2. Op grond van artikel 24c lid 1 WVO en artikel 13 van het managementstatuut stelt de rector tenminste een maal in de vier jaar een schoolplan vast dat voldoet aan alle wettelijke vereisten en beleidsrichtlijnen.
3. Het schoolplan is in overeenstemming met de strategische doelstellingen van Ons Middelbaar Onderwijs en bevat naast de wettelijk voorgeschreven onderdelen ook het onderwerp identiteit.
4. Op grond van artikel 13 van het managementstatuut omvat het schoolplan in ieder geval een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, behoeft goedkeuring van de raad van bestuur. De goedkeuringsprocedure dient te voldoen aan de daarover gemaakte afspraken.
5. De rector is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolplan en zorgt ervoor dat het schoolplan regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld.
6. De rector draagt zorg voor bekendmaking van het goedgekeurde schoolplan en zendt dit toe aan de verantwoordelijke inspecteur.
7. Verantwoording aan de inspectie van het onderwijs over de onderwijskwaliteit vindt plaats zoals bepaald in artikel 14 managementstatuut.<sup>13</sup>
8. Voor de hier bepaalde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering.
9. Met in achtneming van het bepaalde in het vorige lid geschiedt de doormandatering als volgt:<sup>14</sup>

| Taak/bevoegdheid                  | Functionaris(sen)    |
|-----------------------------------|----------------------|
| Opstellen/samenstellen schoolplan | ambtelijk secretaris |
| Uitvoering schoolplan             | directie             |
| Bekendmaken schoolplan            | directielid          |

<sup>13</sup> De bevoegdheid van lid 7 komt toe aan de raad van bestuur en de rector. Deze bevoegdheid is onoverneembaar.

<sup>14</sup> De opsomming is illustratief en niet limitatief bedoeld. Doormandatering aan meerdere personen kan. De bevoegdheid van **lid 1** is onoverneembaar.



#### **Artikel 14 Leerlingen**

1. De wettelijke toelatingcriteria kunnen door de rector worden aangevuld met school specifieke toelatingseisen, indien deze voorafgaand aan de aanmelding bekend zijn gemaakt.
2. Het nemen van besluiten tot (niet-)toelating, (voorwaardelijke) bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en (definitieve) verwijdering van leerlingen gebeurt met in achtneming van het bepaalde in het Reglement leerlingenzaken.
3. Bij de toelating, (voorwaardelijke) bevordering, schorsing en (definitieve) verwijdering worden de voorschriften van het Inrichtingsbesluit in acht genomen.
4. Ten behoeve van de bevordering stelt de rector een normenstelsel vast. Aan de hand hiervan wordt de beslissing tot bevordering of afwijzing van een leerling naar het volgende jaar genomen door de rapportvergadering.
5. Over de vorderingen van de leerlingen worden de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), dan wel de leerling zelf indien deze meerderjarig is, ten minste 2 keer per jaar gerapporteerd.
6. De rector stelt ten behoeve van het eindexamen een examencommissie in en waarborgt dat deze commissie haar werkzaamheden volledig en zorgvuldig kan verrichten.
7. Krachtens artikel 3 Eindexamenbesluit wijst de rector een secretaris voor het eindexamen aan.
8. Op grond van artikel 31 lid 2 Eindexamenbesluit stelt de rector jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast dat in ieder geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de betreffende leerlingen.
9. Conform artikel 29 lid 2 WVO wordt het eindexamen afgenomen door de directieleden belast met de bovenbouw.
10. Het tekenen van diploma's en cijferlijsten gebeurt door de rector.
11. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.
12. Met inachtneming van het bepaalde in lid 11 geschiedt de doormandatering als volgt:<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> De opsomming is niet limitatief en doormandatering kan aan meerdere personen, met uitzondering van het bepaalde in **lid 4, lid 6, lid 7, en lid 8**. Deze bevoegdheden kunnen niet worden doorgemandateerd. De bevoegdheid van **lid 2** moet daarentegen worden doorgemandateerd en mag aldus niet bij de rector liggen.



| Taak/bevoegdheid  | Functionaris(sen)   |
|---|---|
| Besluit tot toelating                                       | toelatingscommissie   |
| Besluit tot bevordering                                     | mentorenvergadering   |
| Besluit tot schorsing                                       | directie excl. rector   |
| Besluit tot (definitieve) verwijdering                      | directie excl. rector   |
| Opstellen normenstelsel                                     | directie excl. rector   |
| Rapportage vorderingen                                      | docenten met de taak afdelingscoördinator                       |
| Opstellen/samenstellen programma van toetsing en afsluiting | directieleden verantwoordelijk voor bovenbouw vwo, havo en vmbo |

**Artikel 15    Leerplicht**

De rector draagt zorg voor de uitvoering van de Leerplichtwet.



## **HOOFDSTUK V      PERSONEEL**

### **Artikel 16      Personeel en organisatie**

1. De raad van bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen rector. Alle arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van de rector, zijn een bevoegdheid van de raad van bestuur.
2. Binnen de kaders van de CAO OMO is de rector belast met de uitvoering van het personeelsbeleid in de school.
3. De rector werft en selecteert de leden van de schoolleiding en het overige personeel van de school.
4. Het benoemen van personeel aan de school is een bevoegdheid van de rector.
5. De rector zal een personeelslid die in een familie of vriendschappelijke relatie tot hem staat gelijk behandelen ten opzichte van het andere personeel. Indien sprake is van een familie of vriendschappelijke relatie is besluitvorming over de arbeidsrelatie van die medewerker voorbehouden aan de raad van bestuur.
6. Het opleggen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen is een bevoegdheid van de rector. De rector informeert de raad van bestuur hier onmiddellijk over en stemt dit voorafgaand aan het opleggen van een maatregel af met de juristen van bureauOMO.
7. Het geven van ontslag bij de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is een bevoegdheid van de rector van de school waaraan het personeelslid is tewerkgesteld. De rector informeert hierover de raad van bestuur onmiddellijk en overlegt voorafgaand aan het ontslag met de juristen van bureauOMO.
8. De rector stelt het integraal personeelsbeleidsplan voor de school vast.
9. De rector stelt het formatieplan van de school vast, alsmede de onderliggende meerjarenplanning.
10. De rector stelt het werkverdelingsbeleid vast.
11. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede personeelsadministratie voor de school.
12. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.



13. Doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt op onderstaande wijze:<sup>16</sup>

| Taak/bevoegdheid  | Functionaris(sen)    |
|---|----------------------|
| Werven en selecteren leden schoolleiding  | directie             |
| Werven en selecteren overig personeel   | directie             |
| Opstellen integraal personeelsbeleid  | ambtelijk secretaris |
| Voeren personeelsbeleid, waaronder taak- / functionerings-, en beoordelingsgesprekken | schoolleiding        |
| Samenstellen formatieplan en onderliggende meerjarenplanning                          | directielid          |
| Opstellen werkverdelingsbeleid  | directie             |
| Personeelsadministratie   | ambtelijk secretaris |

<sup>16</sup> De opsomming is illustratief en niet limitatief. Invulling hangt af van doormandatering ter plaatse. Doormandatering kan echter niet de bevoegdheden uit de **leden 4 t/m 10** behelzen. Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.





## HOOFDSTUK VI HUISVESTING

### Artikel 17 Huisvesting

1. De rector is belast met het voeren van de algemene bedrijfsvoering over de gebouwen, terreinen en de inventaris van de school. Het betreft alle reguliere taken in het kader van beheer, onderhoud en exploitatie.<sup>17</sup>
2. De rector met een wens voor een voorziening in de huisvesting, dient een verzoek in bij de raad van bestuur. Het verzoek tot een aanvraag van die voorziening op het gemeentelijk huisvestingsprogramma en de goedkeuring van een voorstel van de gemeenteraad tot wijziging van de gemeentelijke huisvestingsverordening zijn bevoegdheden van de raad van bestuur.
3. Indien de school behoefte heeft aan noodlokalen gaat dit langs de lijn van artikel 16 lid 7 managementstatuut.
4. De rector stelt het (meerjaren)onderhoudsprogramma en de daarop betrekking hebbende begroting vast.
5. De rector is belast met het toezicht op de uitvoering van het onderhoudsprogramma.
6. (ver)huurovereenkomsten, niet zijnde de (ver)huurovereenkomsten zoals bedoeld in artikel 18 managementstatuut, worden aangegaan door de rector.
7. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
8. Doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt op onderstaande wijze:<sup>18</sup>

| Taak/bevoegdheid                            | Functionaris(sen)  |
|---|--|
| Beheer                                      | directielid/docent met taak<br>facilitaire zaken/ambtelijk secr. |
| Opstellen<br>(meerjaren)onderhoudsprogramma | directielid/manager bedrijfsvoering                              |
| Uitvoering onderhoudsprogramma              | directielid/docent met taak<br>facilitaire zaken                 |

<sup>17</sup> Voor huisvestingsprojecten is het Bouwprotocol Ons Middelbaar Onderwijs van toepassing.

<sup>18</sup> De opsomming is illustratief en niet limitatief en doormandatering kan aan meerdere personen, met uitzondering van de bevoegdheden uit **lid 2, lid 3, lid 4 en lid 6**. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.



## HOOFDSTUK VII FINANCIËN

### Artikel 18 Planning en control

1. De rector stelt jaarlijks de begroting en de bijbehorende financiële meerjarenplanning vast. De begroting behoeft de goedkeuring van de raad van bestuur.
2. De rector rapporteert periodiek aan de raad van bestuur.
3. De rector stelt het (financieel) jaarverslag vast, welke vervolgens goedkeuring behoeft van de raad van bestuur.
4. De rector legt jaarlijks verantwoording af aan de raad van bestuur in het jaargesprek.
5. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede financiële administratie van het Maurick College, met inachtneming van de geldende voorschriften en beleidsrichtlijnen.
6. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.
7. Met in achtneming van het bepaalde in lid 6 geschiedt doormandatering op onderstaande wijze:<sup>19</sup>

| Taak/bevoegdheid                 | Functionaris(sen)                   |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Opstellen begroting              | manager bedrijfsvoering             |
| Opstellen periodieke rapportage  | manager bedrijfsvoering             |
| Opstellen financieel jaarverslag | manager bedrijfsvoering             |
| Opstellen meerjarenplanning      | manager bedrijfsvoering             |
| Voeren financiële administratie  | directielid/manager bedrijfsvoering |
| Budgetbevoegdheden               | directielid/manager bedrijfsvoering |

<sup>19</sup> Deze opsomming is illustratief en niet limitatief. De bevoegdheden uit **lid 1 t/m lid 4** zijn onvervreemdbaar en kunnen niet worden door gemandateerd.



## HOOFDSTUK VIII PRIVACY

### Artikel 19 Waarborg

1. De rector zal zorg dragen voor het adequaat beveiligen van de persoonsgegevens van het personeel en de leerlingen van de school zoals is opgenomen in het privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs.
2. Indien er gegevens door een daarvoor bevoegde instantie worden gevorderd zal medewerking worden verleend binnen de wettelijk gestelde kaders, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
3. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.
4. Doormandatering van het bepaalde in lid 1 geschiedt op onderstaande wijze:<sup>20</sup>

| Taak/bevoegdheid          | Functionaris(sen)              |
|---------------------------|--------------------------------|
| Veilige digitale omgeving | ambtelijk secretaris/hoofd ICT |
| .../...                   |                                |

### Artikel 20 Datalek

1. Zodra er een datalek op school of door toedoen van een personeelslid of leerling van de school plaats vindt, meldt de rector dit onverwijld aan de raad van bestuur en de functionaris gegevensbescherming op bureauOMO, zoals is vastgelegd in het protocol Datalekken.<sup>21</sup>
2. De functionaris gegevensbescherming draagt, indien nodig, zorg voor een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de betrokkenen.
3. Voor de functionaris gegevensbescherming van de vereniging melding maakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens vindt overleg plaats met de functionaris op school die belast is met gegevensbescherming en privacy.
4. De rector wijst één of meerdere personen aan, die met de uitvoering worden belast.

<sup>20</sup> Deze opsomming is illustratief en niet limitatief.

<sup>21</sup> De bevoegdheid van **lid 1** is onvervreemdbaar en mag aldus niet worden doorgemandateerd.



5. De doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt als volgt.<sup>22</sup>

| <b>Taak/bevoegdheid</b>                      | <b>Functionaris(sen)</b>       |
|--|--------------------------------|
| Gegevensbescherming en privacy <sup>23</sup> | ambtelijk secretaris/Hoofd ICT |

---

<sup>22</sup> Deze opsomming is indicatief en niet limitatief. Doormandatering aan meerdere personen kan.

<sup>23</sup> Een functionaris gegevensbescherming mag op grond van de wet geen managementfunctie bekleden.



## HOOFDSTUK IX VEILIGHEID

### Artikel 21 Veiligheid

1. De rector draagt zorg voor een veilige schoolomgeving voor medewerkers, leerlingen en andere aanwezigen in het schoolgebouw en tijdens schoolactiviteiten.
2. De rector draagt zorg voor de aanwezigheid en uitvoering van een risico-inventarisatie & -evaluatie, zoals bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet.
3. De rector wijst één of meerdere personen aan, die met de uitvoering worden belast.
4. De doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt als volgt.<sup>24</sup>

| Taak/bevoegdheid | Functionaris(sen)  |
|------------------|--|
| Veiligheid       | ambtelijk secretaris/docent met taak hoofd BHV-preventiemedewerker |
| Calamiteitenplan | ambtelijk secretaris   |
| Opstellen RI&E   | ambtelijk secretaris/docent met taak hoofd BHV-preventiemedewerker |
| Uitvoering RI&E  | ambtelijk secretaris/docent met taak hoofd BHV-preventiemedewerker |

### Artikel 22 Toegang school

De rector is bevoegd in spoedeisende gevallen, waarin het belang van de school dit vergt, personen de toegang tot de school te ontzeggen met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.<sup>25</sup>

<sup>24</sup> Deze opsomming is indicatief en niet limitatief. Doormandatering aan meerdere personen kan.

<sup>25</sup> Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar en kan dus niet worden doorgemandateerd.



## **HOOFDSTUK X      JURIDISCHE ZAKEN**

### **Artikel 23   Juridische procedures<sup>26</sup>**

1. Conform artikel 26 van het managementstatuut ligt de bevoegdheid tot het aangaan van een juridische procedure bij de raad van bestuur. Onder een juridische procedure wordt in dit artikel in ieder geval verstaan: het aansprakelijk stellen van contractanten, het indienen van zienswijzen, bezwaar- en/of beroepschriften (met uitzondering van leerlingenzaken zoals bedoeld in het reglement leerlingzaken), het al dan niet aanvaarden van enige aansprakelijkheid, het dagvaarden van een wederpartij, dan wel deelname aan arbitrage.
2. De rector meldt tijdig een mogelijk (juridisch) conflict aan de raad van bestuur. Hiervoor stelt hij/zij alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorziet de raad van bestuur van zijn/haar advies.
3. In geval van leerlingzaken vertegenwoordigt de rector de school voor de regionale beroepscommissie, zoals dat is vastgelegd in de regeling Bezwaar en beroep in leerlingzaken.
4. De procedures ten overstaan van de Klachtencommissie Ons Middelbaar Onderwijs, de Nalevingscommissie, de Cao-commissie en de Commissie Integriteitsvraagstukken worden gevoerd door de rector.

### **Artikel 24   Informatieplicht<sup>27</sup>**

1. Over calamiteitsgevoelige zaken en/of publiciteitsgevoelige zaken wordt de raad van bestuur geïnformeerd door de rector.
2. Indien de rector op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn/haar school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden jegens een minderjarige leerling van de school, wordt dit onverwijld gemeld aan de raad van bestuur.

---

<sup>26</sup> Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.

<sup>27</sup> Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.



**HOOFDSTUK XI    UITVOERING**

**Artikel 25    Slotbepaling**

1. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, is de rector bevoegd.
2. Dit statuut kan worden aangehaald als "Schoolmanagementstatuut Maurick College".



## **ONDERLEGGERS BIJ HET SCHOOLMANAGEMENTSTATUUT**

### **Artikel 1 Begripsbepaling**

#### **Bij sub h**

*Artikel 22 statuten*

1. *De raad van bestuur heeft onder meer de volgende taken:*
  - a. *Het besturen van de vereniging en de scholen;*
  - b. *Het uitoefenen van het bevoegd gezag van de scholen, op grond van de toepasselijke wetgeving;*
  - c. *Het strategisch beleid van de vereniging en het realiseren van de doelen van de vereniging;*
  - d. *Het benoemen, schorsen en ontslaan van de rectoren/directeuren van de scholen;*
  - e. *Het uitoefenen van alle overige bevoegdheden welke op grond van de wet en de statuten toekomen aan de raad van bestuur.*
2. *De raad van bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Voorts is de raad van bestuur bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt.*
3. *Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen besluiten van de raad van bestuur met betrekking tot fusie van de vereniging met een andere rechtspersoon en splitsing van de vereniging.*
4. *De leden van de raad van bestuur wonen alle vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij de raad van toezicht overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 lid 4 anders beslist.*
5. *De leden van de raad van bestuur mogen middellijk noch onmiddellijk leveringen doen aan, dan wel anders dan als bestuurder van de vereniging diensten verlenen aan de vereniging.*

### **Artikel 3 Werkingsomvang**

#### **Bij lid 3**

*Artikel 8 lid 2 managementstatuut*

*Het schoolmanagementstatuut behoeft de goedkeuring van de raad van bestuur.*

### **Artikel 4 Totstandkoming en wijziging**

#### **Bij lid 1**

*Artikel 32b1 WVO*

*Het bestuur kan hem bij wettelijk voorschrift opgedragen taken en bevoegdheden overdragen aan de centrale directie, de rector of de directeur van de school.*

*Artikel 32c WVO*

1. *Het bevoegd gezag stelt na overleg met de rector, de directeur de conrector en de adjunct-directeur en indien toepassing is gegeven aan artikel 32a met de centrale directie, een managementstatuut vast. In het managementstatuut is ten minste een regeling opgenomen betreffende de bevoegdheden van de rector, de directeur, de conrector, en de adjunct-directeur en indien toepassing is gegeven aan artikel 32a van de bevoegdheden van de centrale directie, met betrekking tot de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging.*
2. *Het managementstatuut bevat tevens de aanduiding van de andere aan het bevoegd gezag bij wettelijk voorschrift toegekende taken en bevoegdheden waarvan het bevoegd gezag heeft bepaald dat de rector, de directeur, de conrector, de adjunct-directeur of de centrale directie van de school deze in naam van het bevoegd gezag kan uitoefenen. Het*





*managementstatuut bevat voorts instructies ten aanzien van deze taken en bevoegdheden.*

3. *In het managementstatuut wordt tevens vastgelegd:*
  - a. *de taken en bevoegdheden die het bestuur overdraagt aan de centrale directie, de rector en de directeur van de school, indien toepassing is gegeven aan artikel 32b1, eerste lid;*
  - b. *de taken en bevoegdheden die de centrale directie, de rector en de directeur van de school hebben overgedragen aan elkaar of aan de adjunct-directeur, indien toepassing is gegeven aan artikel 32b1, tweede lid; en*
  - c. *de richtlijnen voor de uitoefening van de overgedragen taken en bevoegdheden.*
4. *Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het bevoegd gezag zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisgeving aan de inspectie.*

#### **Artikel 26 Statuten**

1. *De raad van bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de raad van bestuur nadere regeling behoeven, waartoe in ieder geval behoren het bij deze statuten behorend huishoudelijk reglement, het directiestatuut, zoals voorgeschreven in artikel 32c Wet op het Voortgezet Onderwijs, en het reglement voor de raden van advies.*
2. *De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.*
3. *De raad van bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.*
4. *Vaststelling, wijziging en opheffing van het bij deze statuten behorend huishoudelijk reglement, het managementstatuut, zoals voorgeschreven in artikel 32c Wet op het Voortgezet Onderwijs, en het reglement voor de raden van advies is mogelijk nadat de raad van toezicht is gehoord.*

#### **Artikel 6 Mandaat**

##### **Artikel 30 Managementstatuut**

*Binnen het goedgekeurde schoolmanagementstatuut kunnen aan de rector toegewezen taken en bevoegdheden worden door gemandateerd aan anderen binnen de school, voor zover het geen taken betreft die exclusief aan de rector behoren.*

#### **Artikel 9 Taken en bevoegdheden van de directeur, directielid/conrector**

##### **Bij lid 1**

##### **Artikel 32 lid 3 WVO**

*De conrectoren en de adjunct-directeuren hebben tot taak de rector onderscheidenlijk de directeur bij te staan en bij afwezigheid te vervangen.*

**Artikel 10 Overleg****Bij lid 1**

*Artikel 31 Managementstatuut*

*Het overleg met de medezeggenschapsraad zoals dat door de Wet medezeggenschap op scholen is voorgeschreven, wordt gevoerd door de rector. Op verzoek van de rector, de medezeggenschapsraad of de raad van bestuur kan hier vanaf worden geweken.*

**Artikel 11 Raden van advies**

*Artikel 32 Managementstatuut*

*De raad van advies voorziet de rector gevraagd en ongevraagd van advies met betrekking tot besluiten verband houdende met het algemene schoolbeleid, een en ander met inachtneming van het vastgestelde Reglement voor de raden van advies.*

**Artikel 12 Onderwijskundige aangelegenheden****Bij lid 2**

*Artikel 24a lid 3 WVO*

*Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders, voogden, verzorgers dan wel de meerderjarige en handelingsbekwame leerling bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids.*

**Artikel 13 Onderwijskundige ontwikkelingen****Bij lid 1**

*Artikel 11 lid 1 Managementstatuut*

*De rector stemt het (gewenste) onderwijsaanbod af met de raad van bestuur.*

**Bij lid 2**

*Artikel 24c lid 1 WVO*

*Het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de 4 jaar het schoolplan vast.*

**Bij lid 2 en lid 4**

*Artikel 13 Managementstatuut*

- 1. De rector stelt tenminste eenmaal in de vier jaar een schoolplan, zoals bedoeld in artikel 24 WVO, vast met daarin een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd.*
- 2. Het schoolplan is in overeenstemming met de strategische doelstellingen van Ons Middelbaar Onderwijs en bevat naast de wettelijk voorgeschreven onderdelen ook het onderwerp identiteit.*
- 3. Het schoolplan, alsmede bijstelling daarvan, behoeft de goedkeuring van de raad van bestuur.*

**Bij lid 7**

*Artikel 14 Managementstatuut*

*Verantwoording aan de Inspectie van het onderwijs over de onderwijskwaliteit vindt plaats door de raad van bestuur in samenspraak met de rector.*



## **Artikel 14    Leerlingen**

### **Bij lid 7**

*Artikel 3 Eindexamenbesluit*

- 1. De directeur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af, onverminderd artikel 37.*
- 2. De directeur van een school voor voortgezet onderwijs wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.*

### **Bij lid 8**

*Artikel 31 lid 2 Eindexamenbesluit*

*Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs, respectievelijk de examencommissie v.a.v.o., stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het programma vermeldt in elk geval:*

- a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,*
- b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,*
- c. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansingen daaronder mede begrepen,*
- d. de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede*
- e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.*

### **Bij lid 9**

*Artikel 29 lid 2 WVO*

*Het eindexamen wordt afgenomen door de rector, de directeur, de conrector, de adjunct-directeur of een of meer leden van de centrale directie en leraren van de school. Het eindexamen staat onder toezicht van een of meer gecommiteerden behoudens voor bij of krachtens algemene maatregel van bestuur aan te wijzen examens en examenonderdelen.*

*Bij of krachtens algemene maatregelen van bestuur wordt bepaald door wie en op welke wijze de gecommiteerden worden aangewezen. Het eindexamen kan mede worden afgenomen door deskundigen. Het bevoegd gezag wijst de deskundigen aan.*

## **Artikel 17    Huisvesting**

### **Bij lid 3**

*Artikel 16 lid 7 Managementstatuut*

*Indien de school behoefte heeft aan noodlokalen maakt de rector dit voorafgaand bekend bij bureauOMO. Vanuit bureauOMO worden de benodigde berekeningen gemaakt. Het aanvragen van de vergunning voor de noodlokalen is een bevoegdheid van de rector, tenzij het bedrag hoger is dan het in het bouwprotocol vastgestelde budget.*

### **Bij lid 6**

*Artikel 18 Managementstatuut*

- 1. het aangaan van langdurige huurovereenkomsten die betrekking hebben op het onroerend goed en terreinen is een bevoegdheid van de raad van bestuur.*
- 2. De raad van bestuur is belast met het aangaan van langlopende huurcontracten inzake de (ver)huur van sportaccommodaties of contracten betreffende de gelegenheid tot sportbeoefening.*



## **Artikel 23 Juridische procedures**

### **Bij lid 1**

*Artikel 26 managementstatuut*

- 1. De rector meldt tijdig een mogelijk juridisch conflict aan de raad van bestuur en de juridische afdeling van het bureau. Indien sprake is van een mogelijk conflict, stelt de rector aan de raad van bestuur alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorziet deze van zijn advies.*
- 2. De bevoegdheid tot het starten en voeren van juridische procedures is een bevoegdheid van de raad van bestuur. Onder een juridische procedure wordt in ieder geval verstaan: het aansprakelijk stellen van contractanten, het indienen van zienswijzen, bezwaar- en of beroepschriften, het al dan niet aanvaarden van enige aansprakelijkheid, het dagvaarden van een wederpartij dan wel deelname aan arbitrage.*
- 3. In geval van leerlingzaken vertegenwoordigt de rector de school voor de regionale beroepscommissie zoals dat is vastgelegd in de regeling Bezwaar en beroep in leerlingzaken.*
- 4. De procedures ten overstaan van de Klachtencommissie Ons Middelbaar Onderwijs, de Nalevingscommissie, de cao-commissie en de Commissie Integriteitsvraagstukken worden gevoerd door de rector. Door de betreffende commissie wordt advies uitgebracht aan de raad van bestuur. De raad van bestuur beslist.*