

maurick college



Schoolondersteuningsplan 2014-2019

Versie 1 januari 2015

Maurick College postbus 2040 5260 CA Vught
073-6562302 info@maurickcollege.nl www.maurickcollege.nl
brinnummer 02QT

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Voorwoord: Algemene Informatie over het Maurick College	5
1 Het Maurick College en haar visie op Passend Onderwijs	6
1.1 Passend Onderwijs Het beleid van OMO en de keuze van het Maurick College	6
1.2 Inkadering van leerlingbegeleiding in de Daltonschool	7
1.3 Toelating van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte	10
1.4 Procedure en organisatie van extra ondersteuning	12
1.5 Het Leerwegondersteunend Onderwijs	14
1.6 Inzet van financiële middelen t.b.v. extra ondersteuning	15
1.7 Schema Interne Zorgstructuur Maurick College	17
2 Basiszorgondersteuning in de klassensituatie	18
2.1 Vakdocenten	18
2.2 Mentoren	18
3 Extra ondersteuning op schoolniveau	19
3.1 Interne deskundigen	19
3.2 Externe deskundigen	23
3.3 Beleid t.a.v. dyslexie en andere leer-en ontwikkelingsstoornissen	27
3.4 Ondersteuning bij onderwijs aan langdurig zieke leerlingen	30
3.5 Schoolverzuim en Leerplicht	32
4 Het ZorgAdvies Team op het Maurick College	35

5	Bovenschoolse ondersteuning	36
5.1	Samenwerkingsverband VO De Meierij	36
5.2	Advies Commissie Toewijzing	36
5.3	Bovenschoolse arrangementen	36
5.4	Gedwongen Overstap	37
6	Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld	38
7	Pestprotocol Maurick College	39
8	Bijlage: Routekaart voor Mentoren	41

Inleiding

Het schoolondersteuningsplan heeft als functie de kwaliteit van de leerlingenzorg te borgen. Het voorliggend document beschrijft de opvattingen van het Maurick College over passend onderwijs, de wijze waarop ondersteuning en begeleiding georganiseerd zijn en een aantal procedures die een zorgvuldige uitvoering vergen. Dit plan wil een uitwerking zijn van het onderwijsondersteuningsprofiel van het Maurick College dat te vinden is op de website.

Het schoolondersteuningsplan is onderdeel van het schoolplan en wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het is afgestemd op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

oktober 2014

Liesbeth Aarts,
Ellen van Giersbergen,
Nanny van der Meeren,
zorgcoördinatoren

&

Margot Fermont,
remediaal specialist

Voorwoord : Algemene informatie over het Maurick College

Missie

Het Maurick College staat onder het bevoegd gezag van Ons Middelbaar Onderwijs. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is opgericht in 1916. Het is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs variërend van gymnasium tot praktijkonderwijs. De scholen liggen voornamelijk in Noord-Brabant. Wij bieden goed onderwijs geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Wij geven onze leerlingen een passende startpositie voor het vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs hebben ieder een eigen identiteit. Door kennis tussen scholen te delen versterken we de professionaliteit van docenten. Onze scholen werken samen, maar behouden ook hun kleinschaligheid. En daar profiteren al onze leerlingen van.

Het Maurick College te Vught is een innovatieve school voor vmbo, havo, vwo en gymnasium. De school heeft ruim 1700 leerlingen en 170 personeelsleden. De leerlingen worden begeleid en gecoacht op basis van de Daltonfilosofie, waarbij verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken de kern vormen. Naast kennis en kunde staan de menswording en talentontwikkeling van de leerlingen centraal. Het Maurick College biedt de leerlingen de kans het maximale uit zichzelf te halen.

Hoofdstuk 1 : Het Maurick College en haar visie op Passend Onderwijs

1.1 Passend Onderwijs: het beleid van OMO en de visie van het Maurick College

Het Maurick College in Vught is een school onder het bevoegd gezag van Ons Middelbaar Onderwijs (OMO). In januari 2009 publiceerde OMO "Give us the tools... : Beleidsnotitie Passend Onderwijs". Hierin vat OMO Passend Onderwijs op "als een uitdaging tot verdere inkleuring van haar missie. Zij benadert het onderwerp vanuit het burgerschaps-perspectief. Deze zienswijze sluit aan bij de grondslag van de scholen: de scholen van OMO nemen hun verantwoordelijkheid ten aanzien van kinderen die aangewezen zijn op een aangepaste onderwijsomgeving. Deze zorg in het onderwijs moet direct en snel toegankelijk zijn. Dat kan het best binnen de school georganiseerd worden." (blz 4)

"OMO stelt zich [...] ten doel dat haar scholen zich ontwikkelen tot brede zorgscholen. De inclusieve school wordt (voor de afzienbare termijn) niet realiseerbaar geacht. De netwerkschool kan geen optie zijn voor OMO, gezien de maatschappelijke verantwoordelijkheid." (blz 21)

Het Maurick College onderschrijft de uitgangspunten uit genoemde notitie, waarbij zij zich met name kan vinden in de stelling, dat specifieke onderwijsbehoefte niet alleen leerlingen betreft met een zorgindicatie, maar ook leerlingen die tijdelijk behoefte hebben aan extra zorg en ondersteuning.

De brede zorgschool

De brede zorgschool is in staat leerlingen met speciale onderwijsbehoeften van verschillende specifieke categorieën en/of grote delen van alle categorieën adequaat onderwijs te bieden. Voor het Maurick College is hierbij essentieel dat het zorgbeleid is ingekaderd in de Daltonschool (zie 1.2).

In de brede zorgschool wordt de eerste begeleiding geboden door de vakdocent en de mentor. Indien meer nodig is, komen de interne deskundigen in beeld die met kortdurende trainingen, kleine begeleidingsgroepen of een beperkt aantal individuele gesprekken leerlingen weer op de rit proberen te helpen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte is er de persoonlijk begeleider, ter zijde gestaan door de ambulante ondersteuner, voor wekelijks contact. De school wordt verder ontzorgd door het advies en trajecten van schoolmaatschappelijk werk, jeugdzorg, GGD en leerplicht.

De zorgstructuur van het Maurick College wordt samengevat in een schema in dit hoofdstuk (1.7) en beschreven in Hoofdstuk 2 en 3.

Om de noodzakelijke (verdere) versterking van de handelingsbekwaamheid van het docententeam te realiseren kunnen naast de gelden uit de nascholing, ook de gelden uit het schoolbudget van het Samenwerkingsverband VO "De Meierij" worden ingezet.

Ouderparticipatie

In mei 2009 publiceerde OMO een samenvatting van haar beleidsnotitie in de vorm van het Position Paper Passend Onderwijs. Hierin wordt gesteld dat korte lijnen tussen ouders en school over de wijze waarop de zorg wordt vormgegeven een belangrijk uitgangspunt is. Voor het Maurick College blijft dit een vanzelfsprekendheid.

Warme overdracht

Het Maurick College is al jaren vertegenwoordigd in de BOVO-groep Vught.

Het overdragen van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte is een belangrijk item.

1.2 Inkadering van leerlingbegeleiding in de Daltonschool

Docenten en onderwijsondersteunend personeel begeleiden de leerlingen tijdens én buiten de lessen. Zij maken, net als de leerlingen, deel uit van de leefgemeenschap die een school is en kan zijn.

De docent begeleidt zijn leerlingen zodanig dat zij leren verantwoorde keuzes te maken, zelfstandig te worden, samen te werken, initiatief te ontplooiën en kritisch te kijken naar hun ontwikkeling en leerproces.

Het Daltononderwijs op het Maurick College richt zich op een brede vorming van de leerlingen waarbij intellectuele en creatieve groei in evenwicht is met sociale en persoonlijke groei. De leerlingen worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

Ons Daltononderwijs is gebaseerd op vijf kernwaarden:

1. *Kiezen in verantwoordelijkheid:*

Voor twee lesuren per dag (3^e en 5^e lesuur) kiezen de leerlingen aan welk vak zij gaan werken. Dit zijn de zogenaamde Daltonuren.

Tijdens het mentuur worden de leerlingen begeleid bij het plannen van de vakken voor de Daltonuren. Op deze manier krijgen de leerlingen vrijheid en daarmee ook verantwoordelijkheid bij het inrichten van hun eigen leerproces.

2. *Zelfstandigheid:*

Zelfstandig leren is tijdens instructielessen en Daltonuren actief bezig zijn met de leerstof. Daarbij is het belangrijk dat de leerlingen in staat zijn om tijdens het leerproces, indien gewenst, hulp te zoeken.

3. *Samenwerken:*

Tijdens de instructielessen en Daltonuren worden de leerlingen gestimuleerd om samen te werken. De docent neemt in dat geval de rol van begeleider aan en bewaakt samen met de leerlingen de werksfeer en effectieve invulling van het lesuur.

4. *Effectiviteit:*

De Daltonuren en instructielessen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Een duidelijke instructie in de les vormt de basis voor een effectieve verwerking in een Daltonuur en andersom. De leerlingen kunnen in de Daltonuren begeleiding krijgen voor vakken waarvoor ze minder goed scoren. Deze begeleiding is dan niet klassikaal, maar wordt individueel gegeven en in kleine groepen. De vakken die minder problemen opleveren, zullen ook minder Daltonuren van de leerlingen vereisen.

5. *Reflectie:*

Nadenken over het eigen gedrag en het eigen werk is belangrijk. De leerlingen worden door de vakdocent en mentor gestimuleerd om te reflecteren op behaalde resultaten.

Uitgangspunten van begeleiding

De uitgangspunten van leerlingbegeleiding liggen direct in het verlengde van de Daltonkernwaarden en doen recht aan de eisen van de wet op passend onderwijs die op 1 augustus 2014 in werking is getreden.

-Het eerste uitgangspunt is de stelregel dat "*het begeleiden van de leerlingen een taak is voor alle medewerkers*". Leerlingbegeleiding is het hart van een Daltonschool. Zonder aangepaste begeleiding kan er géén sprake zijn van echt onderwijs.

-Het tweede uitgangspunt is de stelregel dat "*elke leerling op het Maurick College zoveel mogelijk persoonlijke begeleiding krijgt*". Een verantwoorde begeleiding maakt deel uit van de inspanningsverplichting van de school ten opzichte van de leerlingen.

-Het derde uitgangspunt is "*leerlingbegeleiding op maat*". Leerlingbegeleiding is géén uniform gegeven. Er wordt een onderscheid gemaakt naar doelstelling en niveau van de begeleiding.

Aard van de begeleiding wordt bepaald door:

- Het verloop van de studie
- Het persoonlijk welbevinden
- De keuze van schooltype, sector of profiel, vervolgstudie en beroep

De niveaus van de leerlingbegeleiding

1. Basisondersteuning

De ondersteuning in de klassensituatie door de vakdocent en de mentor. Iedere docent op het Maurick College is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen voor zijn vak.

2. Preventieve en licht curatieve ondersteuning

De ondersteuning op schoolniveau via korte trajecten van twee tot acht weken door interne en externe deskundigen op school.

2.1 Interne deskundigen

Alle leerlingbegeleiding door interne deskundigen vindt plaats in Daltonuren.

2.1.1 Begeleiding in groepen van 10 tot 12 leerlingen:

- Begeleidingsgroepen in klas 1
Begrijpend lezen; Nederlandse spelling en grammatica; Engelse klankspelling en grammatica; Franse klankspelling en grammatica; rekenen/wiskunde; structuurlessen
Faalangstreductietraining; sociale vaardigheidstraining
- Begeleidingsgroepen in klas 2
Steunlessen Nederlands, Engels en wiskunde.
Faalangstreductietraining; sociale vaardigheidstraining
- In klas 2 t/m 6
Korte interventies op het gebied van begrijpend lezen en studerend lezen.
- In de bovenbouw
Examenvreesreductietraining; begeleiding van meerbegaafde leerlingen.
- Het 'RT-Daltonuur'
Veelal verzorgd door docenten van de werkgroep remedial teaching. Uitsluitend beschikbaar voor de leerlingen met een leerstoornis. Leerlingen dienen hier met gerichte vragen te komen die betrekking hebben op hun leerstoornis. Deze uren zijn toegankelijk voor maximaal tien leerlingen en niet bedoeld om zelfstandig te gaan werken zoals in een regulier Daltonuur.

2.1.2 Individuele begeleiding

Dit betreft één op één begeleiding in een Daltonuur door de vertrouwenspersonen, maar ook door de persoonlijk begeleiders van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. In het laatste geval vindt de begeleiding gedurende het hele schooljaar plaats.

2.2 Externe deskundigen

Dit betreft individuele begeleiding van leerlingen.

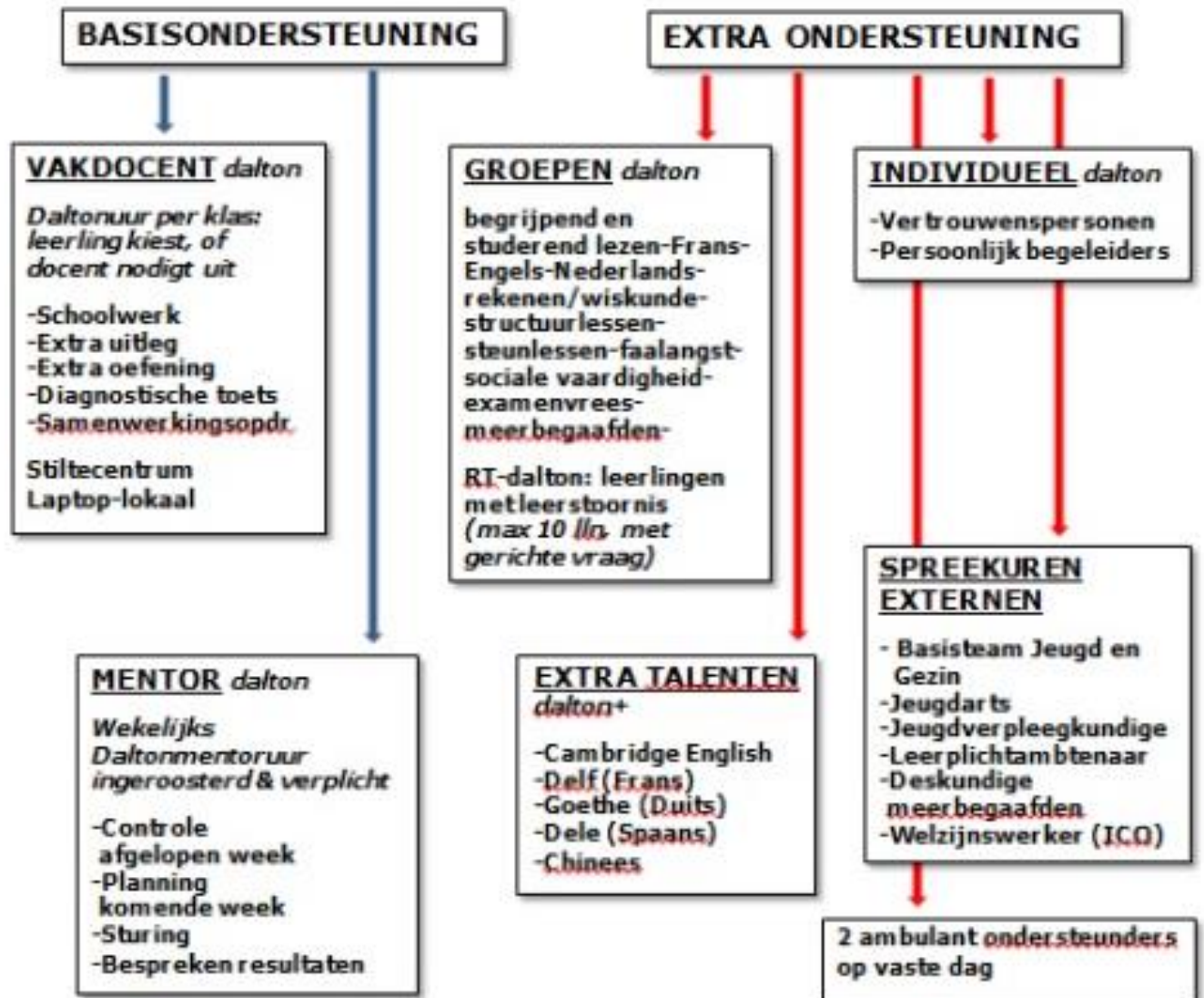
Enkele externe deskundigen hebben hun spreekuur *in de Daltonuren*. Men moet daarbij o.a. denken aan de welzijnswerker, die met name leerlingen van allochtone afkomst begeleidt. Daarnaast is er een wekelijks spreekuur van een deskundige op het gebied van hoogbegaafdheid.

De spreekuren van de schoolmaatschappelijk werkende, de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en van de leerplichtambtenaar beperken zich *niet* tot de Daltonuren.

Zie schema op blz 9



Basis -en Extra Ondersteuning in de twee ingeroosterde DALTONUREN per dag (3^e en 5^e uur v.m.)



Kiezen in verantwoordelijkheid

(reflectie)



zelfstandigheid

(effectiviteit)



samenwerking

1.3 Toelating van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

Passend onderwijs en zorgplicht

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat ze ervoor verantwoordelijk zijn dat elk kind dat wordt aangemeld en elke leerling die al op school zit een passende plek krijgt. Op de eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke ondersteuning geboden kan worden. Leraren en ouders hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school. Het schoolondersteuningsprofiel is gepubliceerd op de website van de school.

Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moeten zij een passende plek op een andere reguliere of speciale school regelen. Ook dit gebeurt in overleg met de ouders.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt.

Wanneer geldt de zorgplicht?

Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden:

- Er is plaats/ruimte op de school van aanmelding
- Ouders respecteren de grondslag van de school
- De leerling moet voldoen aan het inrichtingsbesluit. Dat wil zeggen dat er wel uitzicht moet zijn op het behalen van een diploma. Dit betekent dat een leerling met een vmbo-advies niet toelaatbaar is voor het vwo
- Het gaat om een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, wat moet blijken uit de informatie bij aanmelding.

Kwaliteit van toelating

Passend onderwijs en genoemde maatregelen leggen extra druk op de kwaliteit van de toelating, zowel bij onderinstroom als bij zijinstroom. Dit geldt tevens voor de bepaling van het niveau, het inschatten van de ondersteuningsbehoefte, en de te doorlopen procedure en plaatsing. Hiervoor zijn een aantal kwaliteitscriteria geformuleerd die gelden voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband:

Bij onderinstroom:

- is het advies van de basisschool leidend, mits onderbouwd met gegevens uit het leerlingvolgsysteem.
- Bij discrepantie tussen het advies van de basisschool en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en/of de eindtoets wordt altijd persoonlijk contact opgenomen met de betreffende basisschool.
- Het besluit van de toelatingscommissie wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt en in afschrift verzonden aan de basisschool.
- Bij twijfel over aanname van een leerling met behoefte aan extra ondersteuning wordt advies gevraagd bij de ACT van het samenwerkingsverband.

- Ouders worden altijd geattendeerd op de mogelijkheid om bezwaar te maken en eventueel een onderwijsconsulent in te schakelen.

Bij zij-instroom:

- houden de casemanagers de regie tot en met plaatsing op een andere school.
- zorgen casemanagers voor objectieve, volledige en eerlijke informatie-uitwisseling en maken zij gebruik van het daarvoor door het samenwerkingsverband ontwikkelde zij-instroomformulier.
- zoeken casemanagers met elkaar contact bij dreigende afwijzing.
- gebruiken scholen transparante toelatingscriteria en overgangsnormen.

Toelating tot de 1^e klas van het Maurick College

De toelatingscommissie beoordeelt de mogelijkheden voor de toelating en de plaatsing van de aangemelde leerlingen aan de hand van de twee criteria:

Het advies van de basisschool en de uitslag van de CITO, of een ander door de wet toegestaan onderzoek, b.v. drempelonderzoek of een capaciteitenonderzoek.

Bij twijfel (bespreking) wordt beslist op basis van

1. Een gesprek met de basisschool, waarbij de toelichting op het gegeven advies leidend is.
2. Een derde criterium: de uitslag van een psychologisch onderzoek of intelligentietest uitgevoerd door een schoolbegeleidingsdienst, GGZ of AOB.

Aan onderzoeksgegevens van vrijgevestigde orthopedagogen en/of psychologen kunnen geen rechten worden ontleend.

Er bestaat een regeling voor het aantekenen van beroep tegen de beslissing van de toelatingscommissie. Deze wordt in de brief aan de ouders van de aangemelde leerlingen beschreven

Toelating van zij-instromers met extra ondersteuningsbehoefte

Bij aanmelding van een zij-instromer vraagt de coördinator of de leerling extra ondersteuning behoeft. In dat geval komt er een gesprek met de ouder(s) van de leerling, de leerling zelf, de coördinator en de zorgcoördinator en/of remediaal specialist. De ondersteuningsbehoefte wordt in kaart gebracht volgens de procedure, zoals beschreven in *'1.4 Procedure en organisatie van extra ondersteuning'*.

1.4 Procedure en organisatie van extra ondersteuning

In het samenwerkingsverband VO De Meierij geldt dat *extra ondersteuning* een vast onderdeel is van *de basisondersteuning* op de scholen, met vaste bekostiging vanuit de Meierij (deels in euro's [oud schooldeel Rugzak] en deels in formatie ambulante ondersteuning, beide via verdeelsleutel).

Bepalen van de extra ondersteuningsbehoefte bij aanmelding

Voor zowel onder- als zijinstroom van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte geldt het volgende.

De extra ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt in kaart gebracht aan de hand van de overdrachtsgegevens van de aanleverende school, de handelingsgerichte adviezen vanuit het leerlingdossier en onderzoeksrapportages en vanuit de warme overdracht. Het geheel wordt gecompleteerd door het ontwikkelingsperspectief, zoals eerder opgemaakt door de aanleverende school.

Er vindt zo spoedig mogelijk een gesprek plaats met de ouder(s) (en, indien het een bovenbouw leerling betreft, ook met de leerling), de coördinator en de zorgcoördinator en/of de mediaal specialist. Bij dit overleg kunnen de ouders en de leerling aangeven wat zijzelf vinden dat nodig is aan extra onderwijsondersteuning.

De school heeft wettelijk 6 weken om een passend ondersteuningsaanbod te doen voor een leerling, met een mogelijke verlenging van 4 weken.

Wanneer de school van mening is dat de leerling is *aangewezen op speciaal onderwijs* dan vraagt de school, na overleg met ouders, een toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs aan bij de Advies Commissie Toewijzing (ACT) van het samenwerkingsverband. Wanneer deze niet geleverd wordt, plaatst de school de leerling alsnog.

Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte:

School bekijkt of de gevraagde ondersteuning geboden kan worden. Ook leerlingen met een functiebeperking hebben volgens de Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische beperking, recht op aanpassingen die noodzakelijk en geschikt zijn. De school mag dit verzoek afwijzen als het verstrekken van de voorziening een onevenredige belasting is voor de school. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hierbij het uitgangspunt. De school onderzoekt eerst of zij de benodigde aanpassingen zelf kan leveren, eventueel met hulp van anderen. Hieronder vallen de aanpassingen waarvoor de school een vergoeding kan krijgen, waaronder een door de ouders aan te vragen onderwijsvoorziening op basis van de Wet overige OCW-subsidies of aanpassingen met middelen vanuit het samenwerkingsverband.

Vormgeving van extra ondersteuning

- De zorgcoördinator vraagt een docent om de individuele begeleiding van de leerling op zich te nemen: de persoonlijk begeleider.
- De zorgcoördinator brengt de ambulant onderwijsondersteuner behorend bij de problematiek van de leerling in contact met de persoonlijk begeleider.
- Zij bekijken samen alle leerlinggegevens en nodigen de ouder(s) en de leerling uit voor een gesprek. Bij het startgesprek zijn ook de coördinator, de mentor en de zorgcoördinator aanwezig. Er wordt verder geïnventariseerd wat nodig is.
- De persoonlijk begeleider stelt samen met de ambulant ondersteuner *ontwikkelingsperspectief (OPP)* op, dat gericht is op het uitstroomniveau van de leerling. Na goedkeuring van de ouder(s) dient het OPP als leidraad voor de begeleiding. In het handelingsplan worden de tussendoelen beschreven.
- De persoonlijk begeleider communiceert dit met de vakdocenten.

- Afhankelijk van de ernst van de problematiek, heeft de persoonlijk begeleider al dan niet wekelijks een begeleidingsmoment met de leerling.
- Tenminste drie maal per jaar komen ouders, de leerling, de persoonlijk begeleider en de ambulant ondersteuner bijeen voor evaluatie van het begeleidingstraject tot dan toe en zo nodig bijstelling daarvan.
(zie ook '3.1 Interne deskundigen' over de persoonlijk begeleider en '3.2 Externe deskundigen' over de ambulant ondersteuner)

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

School maakt gebruik van het format dat hiervoor binnen het samenwerkingsverband de Meierij is ontwikkeld.

Het ontwikkelingsperspectief is gericht op het uitstroomniveau van de leerling. In het vo heeft de uitstroombestemming betrekking op uitstroom naar mbo, hbo of wo of - in geval van het pro - naar welk soort functie op de arbeidsmarkt uitstroom wordt verwacht.

Indien school of ouders een andere uitstroomrichting verwachten, kunnen zij dit bespreken bij de invulling of evaluatie van het OPP. Als dit als consequentie een schoolwijziging heeft, dan stelt de nieuwe school binnen 6 weken na inschrijving het OPP weer vast, na op overeenstemming gericht overleg met ouders.

Het OPP is één jaar geldig.

Als in de ondersteuning sprake is van een *gecombineerd traject met jeugdzorg* worden ook de contactpersoon van het basisteam Jeugd en Gezin hierbij betrokken. In het ontwikkelingsperspectief staat beschreven welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen.

Tot slot:

De grenzen van passend onderwijs

De scholen, verenigd in het samenwerkingsverband, staan gezamenlijk garant voor een passende school voor leerlingen uit de regio. Uitzondering zijn situaties van overmacht, waaronder gevraagde specialistische expertise, beschikbaarheid van plaatsen en het nog ontbreken van diplomagericht onderwijs op alle vso-scholen. Hierdoor kan niet altijd worden gegarandeerd dat volledig aan de wensen van ouders tegemoet gekomen kan worden.

1.5 Het leerwegondersteunend onderwijs

Huidige situatie

In het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) worden leerlingen in kleinere groepen van maximaal 16 leerlingen, extra ondersteund om het VMBO met een diploma af te sluiten. In leerjaar drie en vier wordt er competentiegericht gewerkt waarbij de samenwerking in kleine groepen centraal staat.

De begeleiding is persoonlijk en direct en er wordt gewerkt aan een goede groepsvorming. Er wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden en er is veel aandacht voor het pedagogische klimaat. Om dit proces goed te kunnen volgen is er uitgebreid overleg, naast de rapportbespreking zijn er om de zes weken leerlingbesprekingen. De zorggegevens worden vastgelegd in het leerling volgsysteem (LVS). Mentoren volgen de leerprestaties en inzet van de leerlingen.

Bij alle leerlingen wordt in het eerste leerjaar de School Vragenlijst (SVL) afgenomen. Herkenbaarheid, contact, korte lijnen en een duidelijke structuur zijn belangrijke elementen bij de aanpak van de lwoo-leerlingen. Het streven is dat alle afspraken over extra hulp en ondersteuning worden vastgelegd in handelingsplannen. Deze afspraken kunnen betrekking hebben op: het wegwerken van achterstanden (Nederlands, rekenen en wiskunde), sociale vaardigheden of persoonlijkheidsvorming (werkhouding, concentratie en zelfstandigheid).

Leerlingen met specifieke problemen als dyslexie, faalangst en dergelijke kunnen indien mogelijk deskundige hulp en faciliteiten krijgen. Hierbij valt te denken aan de faalangst reductie training, werken met methode de Haan, extra tijd, aangepast lettertype etc.

Het bestrijden van achterstanden bij taal en rekenen is een belangrijk aandachtspunt. Er worden extra activiteiten ingezet voor leerlingen met problemen bij taal en wiskunde. Hierbij wordt gewerkt met didactische differentiatie.

Om tot het lwoo te worden toegelaten speelt het advies van de basisschool een grote rol. Daarnaast moet de leerling voldoen aan de landelijke criteria op het gebied van intelligentie, leerachterstand en sociaal emotionele problemen.

Het Maurick College hecht, daar waar het gaat om de ontwikkeling van het kind, grote waarde aan de een goede samenwerking met de ouders. Tijdens ouderavonden en individuele gesprekken wordt het ontwikkelingsperspectief besproken.

De toekomst:

Zodra lwoo en pro per 1 januari 2016 worden ingepast in passend onderwijs, hanteren samenwerkingsverbanden eerst nog de landelijke criteria die de regionale verwijzingscommissies (rvc's) voorheen toepasten. Per 1 augustus 2018 kan elk samenwerkingsverband zijn eigen criteria opstellen. Ook de lwoo-licenties worden in 2018 losgelaten. Dat betekent dat het Maurick College vanaf dat moment lwoobekostiging ontvangt via het samenwerkingsverband.

1.6 Inzet van financiële middelen t.b.v extra ondersteuning

A. Inzet gelden t.b.v. LWOO

Het Maurick College kiest ervoor om de gelden ten behoeve van het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) te besteden aan onderwijs in kleine groepen van maximaal 16 leerlingen

B. Inzet van het schoolbudget van het samenwerkingsverband

Het schoolbudget is bedoeld voor **onderwijsondersteuning**, altijd in relatie tot leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Alle Meierij-scholen kunnen een beroep doen op **jeugdzorgondersteuning** via het CJG. De jeugdzorg-ondersteuning valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeenten. Het schoolbudget kan daar *niet* voor worden aangewend.

• Middelen uit het eerdere schooldeel leerlinggebonden financiering

Hoe de geldstromen t.b.v. extra ondersteuning van leerlingen (voorheen schooldeel van de rugzak) lopen, is afhankelijk van het cluster waaronder zij vallen:

Cluster 1 leerlingen met een visuele beperking

Cluster 2 leerlingen met een auditieve of communicatieve beperking

-De onderwijsinstellingen cluster 1 en 2 beheren het ondersteuningsbudget (voorheen extra formatieregeling) voor het reguliere voortgezet onderwijs.

-VO scholen krijgen de financiële middelen voor de ondersteuning van geïndiceerde cluster 1 en 2-leerlingen rechtstreeks van de betrokken onderwijsinstellingen.

De zwaarte van de ondersteuningsbehoefte is bepalend voor het budget dat de school ontvangt.

Anders is het bij

Cluster 3 leerlingen met een lichamelijke beperking of langdurig zieke leerlingen

Cluster 4 leerlingen met stoornissen en gedragsproblemen

De beschikkingen gaan rechtstreeks naar het samenwerkingsverband. Vanaf 1 augustus 2014 gaat De Meierij 'verevenen', dwz. in vijf jaar groeien ze toe naar een verdeling van middelen (en fte ambulante begeleiding) over de verschillende schoolsoorten.

• Overige gelden vanuit het samenwerkingsverband

Op basis van een verdeelsleutel ontvangen scholen een budget. Bij elke school gaat daar een vast bedrag af t.b.v. de zorgcoördinatie.

Het overige deel kan ingezet worden ter ondersteuning van leerlingen of voor deskundigheidsbevordering van leerkrachten, mits dit in relatie staat tot de leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

Bij individuele ondersteuning van leerlingen zet het Maurick College het schoolbudget in t.b.v. de facilitering van de persoonlijk begeleider. Doordat aan het einde van het schooljaar het OPP en handelingsplan wordt geëvalueerd, wordt daarmee ook de besteding van de gelden verantwoord aan de directie.

Verantwoording aan het samenwerkingsverband:

De inzet van het schoolbudget wordt 2x per jaar bij de Meierij verantwoord, op een daarvoor aangeleverde lijst. De leerlingen en docenten waarvoor het budget wordt aangewend worden met initialen opgenomen in de verantwoording:

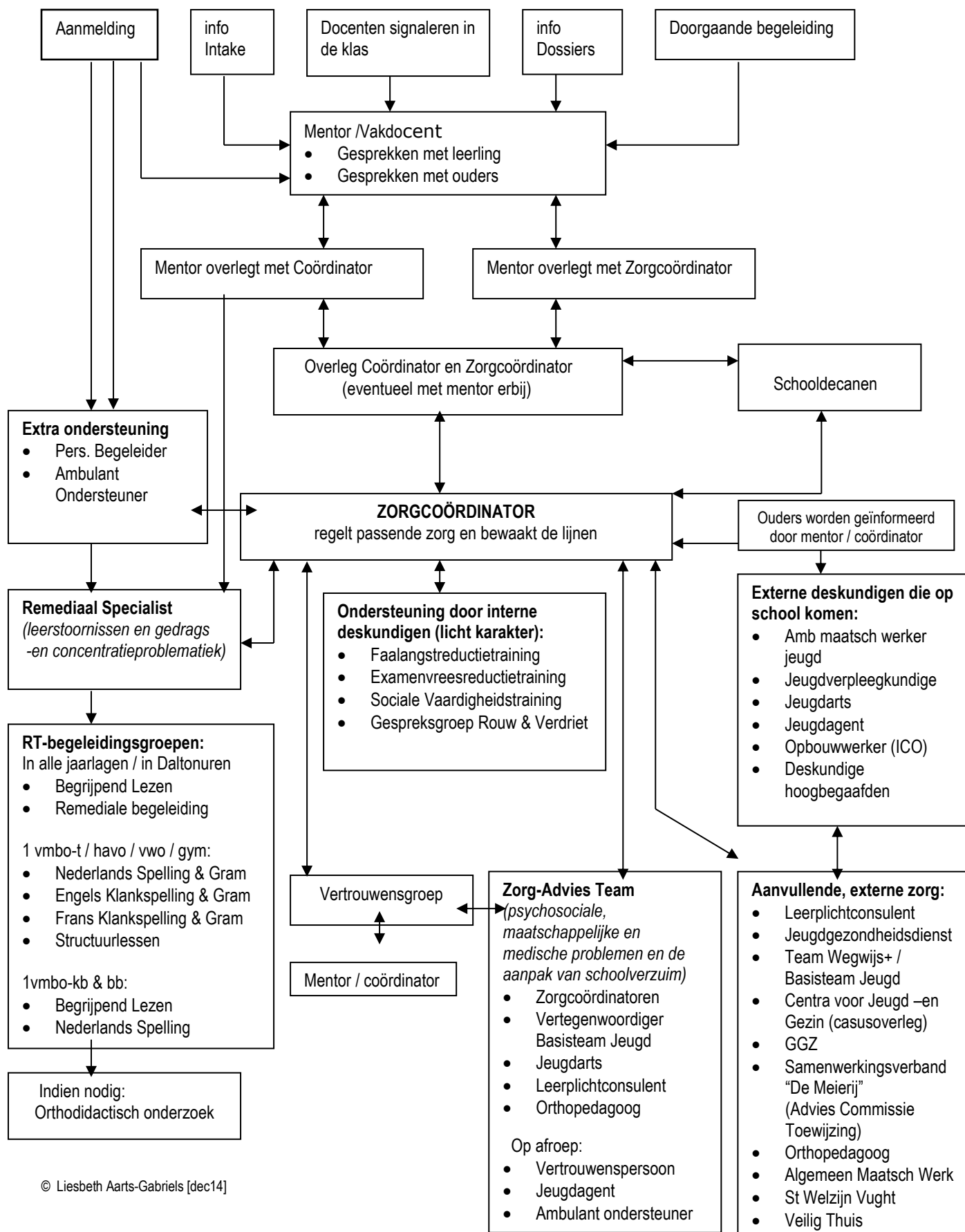
- vóór 1 juli over de eerste helft van het kalenderjaar.
- vóór 10 december over het gehele kalenderjaar.

Facturatie:

Na goedkeuring over de verantwoording kan worden gefactureerd, en wel:

- vóór de zomervakantie de eerste helft van het schoolbudget.
- vóór de kerstvakantie de tweede helft van het schoolbudget.

1.7 Schema Interne Zorgstructuur Maurick College basis –en extra ondersteuning



Hoofdstuk 2 : Basisondersteuning in de klassensituatie

De uitgangspunten, aard en omgang van de leerlingbegeleiding, ook in relatie tot de Daltonprincipes staan beschreven in paragraaf 1.2: 'Inkadering van leerlingbegeleiding in de Daltonschool'.

2.1 Vakdocenten

De vakdocenten zijn de eerstverantwoordelijken om de aan hen toevertrouwde leerlingen te begeleiden in het onderwijsproces. Het verzorgen van goed onderwijs is leerlingen helpen in het bereiken van de gestelde doelen. Studieverloop, persoonlijk welbevinden en het maken van goede keuzen voor het vervolg van de opleiding zijn onlosmakelijk verbonden met de leraarstaak.

De docenten staan in hun onderwijs- en begeleidingstaak niet alleen. Bij hun taak krijgen de docenten adviezen en steun van de andere, eventueel meer gespecialiseerde begeleiders in en buiten de school. Hun taak is het ook om in voorkomende gevallen die adviezen in hun onderwijzende en begeleidende taak op te volgen.

In de Daltonuren kunnen docenten leerlingen gericht uitnodigen voor extra begeleiding, terwijl leerlingen hiervoor ook zelf afspraken kunnen maken met vakdocenten.

2.2 Mentoren

De dagelijkse zorg voor de leerlingen is op het Maurick College door de schoolleiding opgedragen aan de klassenmentor. Elke leerling heeft een "eigen" docent, waarop hij naar behoefte een beroep kan doen.

Het mentoraat op het Maurick College is een verlengstuk van de begeleidingstaak van alle docenten en vervult een spilfunctie in de begeleiding. Elke docent kan door de schoolleiding voor deze taak worden aangewezen.

De mentor is de eerst verantwoordelijke voor zijn klas of groep tegenover de leerlingen, de directie en de ouders. Elke week wordt in het lesrooster een Daltonuur ingeroosterd als mentoruur. De mentor begeleidt het studieverloop, is klankbord bij keuzes en vangt persoonlijke en sociale problemen op van de klas en van de afzonderlijke leerlingen uit die klas. Tijdens regelmatige besprekingen informeert hij de jaargangcoördinator over het wel en wee van de klas en de individuele leerlingen.

Om de taak als mentor goed te kunnen verrichten krijgen de docenten van de schoolleiding de gelegenheid zich door middel van nascholing te trainen in de noodzakelijke basisvaardigheden van de begeleidingstaak.

Hoofdstuk 3 :

Extra ondersteuning op schoolniveau

3.1 Interne deskundigen

Decanen

De decanen zijn op school de specialisten op het gebied van het maken van keuzes. Zij danken hun specifieke deskundigheid aan hun opleiding als decaan, aan voortdurende studie, regionaal overleg en het bezoek aan opleidingen en bedrijven. In de klassen 2, 3 en 4 vmbo(t), in 3, 4 en 5 havo, in 3, 4, 5 en 6 vwo en bij vragen over vervolgoopleidingen treedt de decaan op als begeleider van de leerlingen op het gebied van studie en beroep. In de onder- en middenbouwklassen ondersteunen de decanen de mentoren bij het uitvoeren van een keuzeprogramma waarin verschillende aspecten van keuzeprocessen aan bod komen. In bijzondere situaties worden leerlingen uit die klassen ook individueel voor een studieadvies doorverwezen naar de decanen.

De decanen houden regelmatig contact met de andere begeleiders. Ze leggen hun ervaringen met de betreffende leerlingen vast in het leerlingvolgsysteem Magister, waardoor de continuïteit in deze vorm van leerlingbegeleiding is gegarandeerd.

Preventieve en licht curatieve ondersteuning : doel en verantwoording

De volgende interne deskundigen zijn verantwoordelijk voor preventieve en licht curatieve interventies. Zij verzorgen trajecten die structureel beschikbaar zijn binnen de school en continuïteit in de schoolloopbaan voor alle leerlingen garanderen. Op het einde van het schooljaar evalueren zij hun inzet aan de hand van een vast format. Deze rapportages komen bij de zorgcoördinator die ze verwerkt in het jaarverslag.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator zorgt voor de begeleiding van leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen en bewaakt de lijnen van de zorgstructuur (zie schema op blz. 16) Zij onderhoudt daartoe de nodige contacten met externe begeleiders en instanties, zoals maatschappelijk werk, de jeugdgezondheidsdienst, leerplicht, ambulante ondersteuners, de gemeente en het samenwerkingsverband VO 'De Meierij'. Zij is ook verantwoordelijk voor de afstemming van alle interne en externe begeleidingsactiviteiten via het ZorgAdvies Team (ZAT).

Remediaal Specialist

Ter ondersteuning van de werkgroep remedial teaching beschikt de school over een remediaal specialist. Onder haar verantwoordelijkheid vallen de volgende werkzaamheden:

- scholingsactiviteiten op het gebied van remedial teaching ten bate van de docenten van de school,
- onderzoek en diagnose op het terrein van taal- en rekenproblemen van leerlingen van de school,
- coördinerende en initiërende werkzaamheden ten bate van de werkgroep RT, participatie in de activiteiten van de werkgroep.
- adviserende en ondersteunende rol in contacten met ouders en docenten.

Werkgroep remedial teaching

Al sinds begin van de negentiger jaren wordt er een dyslexiebeleid gevoerd op het Maurick College. Dit beleid houdt in dat er extra aandacht is voor leerlingen met dyslexie en andere leerstoornissen.

Jaarlijks krijgen docenten na- en bijscholing aangeboden op dit specifieke gebied. De docenten zijn immers degenen die dagelijks met deze leerlingen te maken hebben. (zie verder: '3.3 Beleid t.a.v dyslexie en andere leer-en ontwikkelingsstoornissen')

Structuurlessen

Kortdurende begeleiding gericht op het aanleren van structuur en planning bestemd voor leerlingen van klas 1 en 2.

Er gaat regelmatig een voortgangsverslag naar de mentoren en coördinatoren, die ook het contact met de ouders verzorgen. Het eindverslag gaat naar hen en naar de zorgcoördinator van de onderbouw.

Vertrouwenspersonen / de vertrouwensgroep

De vertrouwensgroep van het Maurick College bestaat uit een aantal docenten die speciaal geschoold zijn als vertrouwenspersoon. Zij begeleiden leerlingen bij sociaal-emotionele problemen. Wanneer deze problemen zich tussen leerlingen afspelen, kan de hulp in worden geroepen van een van de mediators op school. Deze kunnen zowel door de leerling zelf, als door de vertrouwenspersoon worden benaderd.

De vertrouwensgroep functioneert als eerste aanspreekpunt bij vermoedens van/of klachten over seksuele intimidatie. De Stedelijke Klachtencommissie 's-Hertogenbosch is belast met het onderzoek van ingediende klachten m.b.t. seksuele intimidatie. De regeling omtrent deze klachten is na te lezen in de schoolgids.

De leden van de vertrouwensgroep werken nauw samen met gespecialiseerde hulpverleners zoals de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werkende.

Vertrouwenspersonen hebben de mogelijkheid deel te nemen aan de vergadering van het ZorgAdvies Team om het multi-disciplinaire overleg advies te vragen over een eigen casus.

Sociale Vaardigheidstraining

Deze training heeft tot doel het gericht aanleren en uitbreiden van sociale vaardigheden. Hierbij is het van belang, dat de leerling zich bewust wordt van het effect van zijn/haar sociale gedrag op de omgeving. Door positieve aandacht en bevestiging wordt geprobeerd het zelfvertrouwen en de weerbaarheid te vergroten.

Centraal staan het oefenen van herkenbare sociale situaties en het stilstaan bij ieders beleving van situaties, waarin sociale interactie plaats vindt.

De selectie gebeurt op basis van de schoolvragenlijst, die in de brugklas wordt afgenomen, maar ook door inbreng van mentoren en eventueel door ouders en leerlingen zelf. Tot en met leerjaar 3 kan worden deelgenomen.

De training bestaat uit 10 bijeenkomsten van 90 minuten De groepsgrootte is maximaal 8 tot 10 personen.

De training wordt gegeven door twee, hiervoor geschoolde docenten

Op basis van de problematiek die blijkt uit de intakegesprekken wordt een algemeen plan gemaakt. Daarin worden de items benoemd waarop de nadruk komt te liggen. Voor elke bijeenkomst maken we een plan van uitvoering. Dit wordt telkens op basis van de ervaringen tijdens de bijeenkomst voor de volgende bijeenkomst aangepast.

Elke bijeenkomst wordt geëvalueerd door de trainers. Bij de evaluatie wordt gelet op de ontwikkeling, de bereidheid en durf van de leerling om energie te steken in eigen voortgang.

Er is een ouderbijeenkomst aan het begin van de training. Tijdens de training zijn er 3 momenten waarop via een aantal vragen met ouders wordt gecommuniceerd. Er wordt een evaluatieverslag gemaakt aan het eind van het schooljaar voor ouders van de leerling en voor het leerlingen dossier

Ontwikkelpunten zijn: aandacht voor de mogelijkheden binnen het lesrooster voor aangemelde leerlingen voordat er intakegesprekken volgen, uitbreiding van het aantal oefeningen (m.b.t. kennismaking, sociale situaties en ontspanning), onderzoek naar mogelijke participatie van oud-deelnemers en buddyproject (sociaal sterke leerlingen ondersteunen zwakkere leerlingen).

Faalangstreductietraining

- **klas 1 vmbo-t /havo / vwo**

Deze training richt zich vooral op leerlingen uit de brugklas. Uit een 'screening' door middel van de zgn. schoolvragenlijst selecteert een hiervoor opgeleide docent een kleine groep leerlingen. Daarnaast kunnen mentoren of ouders kandidaten aandragen.

Met elkaar en onder leiding van genoemde docent leren de deelnemers om te gaan met hun onzekerheden bij het maken van proefwerken, toetsen, mondelinge overhoringen en/of spreekbeurten. De training bestaat uit ongeveer 6 bijeenkomsten. Hierna volgt nog een tweede ronde met een nieuwe groep leerlingen die ook een zestal keer bij elkaar komen. Leerlingen die mee hebben gedaan aan de training kunnen ook in de jaren erna een beroep doen op de trainer.

- **klas 1 en 2 vmbo-kb/bb**

Deze training richt zich op leerlingen uit de brugklas, de 2^e klas. Een leerling moet met plezier naar school gaan. Hij/zij moet zich veilig en op zijn gemak voelen bij het maken van proefwerken, toetsen, mondelinge overhoringen en/of spreekbeurten.

Bij de start wordt de SVL afgenomen en worden de aanbevelingen van de afleverende school, de zorg van de ouders, de bevindingen van de vakdocenten en mentoren meegenomen. De training vindt plaats in een groepje van 10 à 12 leerlingen en bestaat uit 12 bijeenkomsten.

De SVL wordt een jaar later nogmaals afgenomen en de veranderingen, als mede feedback van mentoren en vakdocenten. worden in kaart gebracht. Leerlingen die mee hebben gedaan aan de training kunnen ook in de jaren erna een beroep doen op de trainer.

Examenvreesreductietraining

Voor de leerlingen uit de eindexamenklassen van Havo en VWO bestaat de mogelijkheid zich gericht voor te bereiden op het examen o.l.v. een geschoolde docent. De 'screening' vindt plaats door middel van een speciaal ontwikkelde vragenlijst, de Examen / Test Attitude Vragenlijst

Met alle mogelijke kandidaten heeft de trainer een persoonlijk gesprek. Zij zal, aan de hand van de verzamelde gegevens, uitmaken of de training ook werkelijk effectief is voor betreffende persoon.

Indien de vrees bijvoorbeeld voortkomt uit een slechte studiehouding, een allesoverheersend angstgevoelen of een verkeerde planning, is het volgen van de training zelfs contra-productief.

Als de selectie voltooid is, worden mentoren en ouders op de hoogte gesteld. Zo nodig wordt ouders om toestemming voor de training gevraagd. Vervolgens starten de trainingen, vier tot zes weken lang, steeds drie kwartier in een Daltonuur.

Gespreksgroep Rouw en Verdriet

Op school bestaat een gespreksgroep "Rouw en Verdriet". Deze gespreksgroep houdt zich bezig met leerlingen die een ouder of broer/zus verloren hebben. In een kleine groep

kunnen leerlingen erkenning en ondersteuning vinden bij elkaar zodat zij verder kunnen komen in hun eigen rouwproces.

Het komt voor dat leerlingen liever niet in groepsverband over hun verlies praten. In dat geval wordt ervoor gekozen de leerlingen individueel te begeleiden. Bij deze vorm van begeleiding ontbreekt uiteraard het contact met leeftijdgenoten die in een vergelijkbare situatie verkeren.

Leerlingen worden persoonlijk uitgenodigd.

Begeleiders van deze gespreksgroep, die acht keer bijeenkomt in het 2^e semester, zijn docenten die hiervoor een speciale scholing hebben gevolgd.

Mediator en leerling-coach

-De school kent een **mediator**. Hij probeert conflicten, of escalatie daarvan, te voorkomen. Hij bemiddelt tussen groepen of individuele leerlingen die een conflict hebben.

-De **leerling-coach**. De coach beweegt zich tussen mentor en vertrouwenspersoon. Hij neemt leerlingen onder de arm, enkele weken of soms het hele schooljaar. De coach leert de leerlingen omgaan met hun problemen in relatie tot hun omgeving. De leerlingen ontwikkelen zo hun zelfsturend vermogen, waardoor ze weer integreren in hun sociaal emotionele omgeving en hun onderwijstraject weer goed voort kunnen zetten.

Coördinatoren kunnen de leerling-coach aansturen om leerlingen te begeleiden.

Persoonlijk begeleider van een leerling die extra ondersteuning ontvangt

Deze begeleider (vaak een betrokken vakdocent of mentor) wordt gevraagd door de zorg coördinator om deze taak te verzorgen. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de uitvoering van het handelingsplan.

De begeleider probeert de voorwaarden te scheppen waardoor de capaciteiten van de leerling ten volle benut kunnen worden en de leerling een diploma haalt op zijn eigen niveau.

De leerling en persoonlijk begeleider hebben elke week een afspraak, bij voorkeur tijdens een Daltonuur. Tijdens dit uur wordt geboden waar de leerling behoefte aan heeft. Bij de ene leerling is dat vooral structuur, het maken van een planning etc, bij andere leerlingen betreft het vooral de sociale aspecten van het schoolleven, bij weer andere leerlingen ligt het zwaartepunt bij de communicatie met medeleerlingen en docenten.

Door de persoonlijk begeleider wordt altijd vanuit een grote lijn – die voor elke leerling anders is – gehandeld: Hoe werk je op structureel niveau aan groei.

Hij/zij onderhoudt het contact met de ambulante onderwijsondersteuner, met de ouders, de mentor, de coördinator en met de vakdocenten.

Tijdens het overleg met ouders en ambulante ondersteuning, dat minimaal 4x per jaar plaatsvindt wordt gekeken naar de doelen die zijn gesteld in het vorige overleg. Ze worden zo nodig bijgesteld, gehandhaafd of vervangen door nieuwe doelen. Een en ander altijd in samenspraak met bovengenoemde partijen en vaak na overleg met de mentor, coördinator en vakdocenten.

3.2 Externe deskundigen

Externe deskundigen zijn specialisten of instellingen op het terrein van de leerlingbegeleiding werkzaam, die niet (of gedeeltelijk) in dienst zijn van de school. Sommigen verrichten hun werk gedeeltelijk binnen de school. Anderen zijn alleen een verwijnsinstantie buiten de school.

3.2.1 Onderwijsondersteuning

Ambulante onderwijsondersteuner

Vanuit de verschillende clusters komen ambulante onderwijsondersteuner een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte en zijn persoonlijk begeleider ondersteunen. De ambulante ondersteuners vanuit cluster 4 zijn op vaste dagen/dagdelen op school. Het Maurick College kiest voor de volgende inzet van ambulante ondersteuning:

Algemene taken:

- ondersteunen bij het opstellen van ontwikkelingsperspectief/handlungsplan
- voeren van overleg met de zorgcoördinator
- op afroep deelnemen aan leerling-besprekingen
- voeren van gesprekken met ouders
- overleggen met coördinatoren / mentoren

Specifieke taken, leerlinggericht:

- begeleiding van leerlingen individueel
- inventariseren van de begeleidingsbehoeften van de leerling
- ondersteunen studievaardigheden
- opvang van kwetsbare leerlingen (brugklas/zij-instroom) t.b.v. een vloeiende overstap naar het Maurick College.
- trainingen verzorgen voor leerlingen

Zo nodig:

- beroepskeuzeprocessbegeleiding (ondersteuning van traject naar de decaan)
- klassenvoorlichting
- psycho-educatie
- klasseninterventie anderszins die soms beter door een buitenstaander gepleegd kan worden dan door de mentor of coördinator (bv gesprekken met "pesters" ; problematiek rondom "Meidenvenijn")

Specifieke taken, docentgericht en andere medewerkers (bv conciërges):

- coaching van docenten
- observaties uitvoeren in de klassensituatie
- informatieverstrekking aan docenten en andere medewerkers
- begeleiden van medewerkers tijdens verblijf van leerlingen in de vrije ruimte

Nota bene:

Net als het schooldeel van de rugzakken, is het ambulante deel verdeeld over de scholen binnen De Meierij. Men is begonnen met een verdeling in schooljaar 2014-2015 op basis van het dan aanwezige aantal rugzakken (teldatum oktober 2013) en daarna in 5 schooljaren geleidelijk aflopend naar 0 en parallel daaraan in dezelfde 5 schooljaren oplopend naar een verdeling op basis van de verdeelsleutel voor de schoolbudgetten.

Deskundige t.a.v. de begeleiding van meer-en hoogbegaafde leerlingen:

De eerste verantwoordelijke in de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen is de mentor. Daarnaast beschikt de school over twee daartoe speciaal geschoolde docenten die namens aanspreekpunt zijn voor/van deze leerlingen. Zij werken samen met de externe deskundige.

De begeleiding loopt door alle leerjaren en betreft meer-en hoogbegaafde leerlingen waarbij sociaal-emotionele problemen zijn geweest, ontstaan of al worden voorzien, op het gebied van onderpresteren, leerhouding, etc.

De externe deskundige wordt op drie manieren ingezet:

1. gesprekken met leerlingen:
Hoe en wanneer kunnen die hun intelligentie het beste gebruiken (en wanneer juist niet). Met als doel een attitudeverandering in de loop van de tijd.
2. ondersteuning van leerlingen, vakdocenten en mentoren:
De externe deskundige is daartoe op een vast moment in de week aanwezig.
3. Intermediair tussen docent – leerling, ouders – school

3.2.2 Jeugdzorgondersteuning

Jeugdarts

Namens de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de Gezondheidsdienst (GGD) Stadsgewest 's-Hertogenbosch is op onze school een jeugdarts werkzaam.

Tot de taak van de jeugdarts behoren de volgende werkzaamheden:

- onderzoeken op verzoek van de leerlingen, ouders of de school in verband met medische of andersoortige problemen, waaronder een maandelijks ziekteverzuimspreekuur. Voor het ziekteverzuimspreekuur wordt het ziekteverzuimprotocol van het samenwerkingsverband gehanteerd.
- ondersteunende werkzaamheden, zoals deelname aan projecten op het terrein van de gezondheidseducatie en activiteiten ter optimalisering van de leerlingbegeleiding.
- participant in het ZorgAdvies Team.
- adviseur voor de zorgcoördinatoren en de vertrouwenspersonen

Jeugdverpleegkundige

Namens de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Hart voor Brabant is tevens een jeugdverpleegkundige op onze school werkzaam.

De jeugdverpleegkundige verricht de volgende werkzaamheden:

- alle leerlingen en/of hun ouders kunnen een afspraak maken voor een consult bij de jeugdverpleegkundige waarbij medische of andere problemen aan de orde kunnen komen.
- zij doet de Preventieve Geneeskundige Onderzoeken van de leerlingen klas 2. De ouders krijgen hiervan tijdig bericht. In principe komen de leerlingen alleen. Aan de hand van een vragenlijst houdt de jeugdverpleegkundige een gesprek met de leerling. Ook worden de ogen getest en wordt er gekeken naar lengte, gewicht, rug/houding.
- zij adviseert de zorgcoördinatoren en de vertrouwenspersonen.

Jeugdhulpverlening

Vanaf 1 januari 2015 is de gemeente Vught verantwoordelijk voor de uitvoering en financiering van de Jeugdwet, Participatiewet en Wmo+. Om deze taken uit te voeren, werkt de gemeente samen met professionals op het gebied van gezondheid, opvoeding, zorg, welzijn, werk en inkomen. Dit samenwerkingsverband heet WegWijs+.

In WegWijs+ werken Juvans, Jeugdzorg, Welzijn Vught, MEE, het Centrum voor Jeugd en Gezin en de afdelingen Arbeid & Inkomen en WegWijs van de gemeente samen, ook met bijvoorbeeld de woningcorporatie en de wijkagent. In totaal bestaat het team uit ongeveer 30 medewerkers.

Onderdeel van team WegWijs+ is het cluster jeugd / basisteam jeugd en gezin. In dit cluster jeugd zijn verschillende disciplines verenigd: een jeugdarts, jeugd GGz, een

gedragwetenschapper, maatschappelijk werkers basisonderwijs en voortgezet onderwijs, een vertegenwoordiger van Bureau Jeugdzorg, en van MEE.

De gemeente Vught heeft het basisteam jeugd en gezin (BJG) opdracht gegeven om vanuit het gemeentehuis te gaan werken. Het spreekuur schoolmaatschappelijk werk op het Maurick College, is daarmee komen te vervallen. De leden van het BJG gaan de aangedragen cases begeleiden, daarbij niet perse uitgaande van de oude verdeling in disciplines.

De gemeente Vught heeft de ambulante maatschappelijk werker jeugd VO aangewezen als vaste contactpersonen voor school met het BJG. Deze contactpersoon kan rechtstreeks benaderd kunnen worden door de zorgcoördinator van de school.

NB Vanaf 1 januari 2015 moet de jeugdhulpverlening voor een leerling georganiseerd worden door de gemeente waarin die leerling woont.

Afspraken over de voortgang van ondersteuning jeugdhulpverlening vanaf 1 januari 2015:

- In alle gevallen waar jeugdhulpverlening gewenst is en uit welke gemeente de leerling ook komt, neemt de zorgcoördinator contact op de contactpersoon BJG.
- De zorgcoördinatoren spreken om de twee weken twee vertegenwoordigers van het BJG.
- Procedure bij een nieuwe casus: de intake vindt plaats op school of elders, waar de jongere zich prettig voelt. Iemand van het basisteam komt kennismaken en de ondersteuningsbehoefte inventariseren.
- Streven is om binnen 2 dagen in actie te komen na aanmelding.
- Vanuit het BJG sluit iemand aan bij het ZAT-overleg. Dit hoeft dus niet altijd de contactpersoon te zijn.

De verantwoordelijkheid van het BJG richt zich op problemen die samenhangen met de (psychische) gezondheid, het thuismilieu en/of buurt en vrije tijd. De verantwoordelijkheid van de school richt zich op problemen die samenhangen met het leren en de omgang met elkaar binnen de school. De samenwerking tussen school en het BJG kenmerkt zich door een integrale analyse en aanpak richting de jongere en het gezin; per casus wordt een casusverantwoordelijke aangewezen. Alle partijen gaan uit van de eigen kracht en het netwerk van het gezin en de betreffende jongere en benutten deze.

Onderwijsprofessionals en professionals uit het BJG gaan – indien van toepassing – samen arrangeren: voor ieder kind een passend arrangement dat uit een combinatie van onderwijsondersteuning en/of zorg kan bestaan. De BJG-professionals vormen de toegang tot vormen van jeugdhulp, waarvoor een toegangsbesluit nodig is.

Naast het gespecialiseerd jeugdhulpaanbod waarvoor een toegangsbesluit nodig is, richten gemeenten rond een BJG een flexibele schil in van laagdrempelige en vrij toegankelijke mogelijkheden voor ondersteuning en bij vragen en problemen rond opvoeden en opgroeien. Dit aanbod is tot een bepaalde grens vrij toegankelijk en afgestemd op de behoefte waaronder sociale competentietrainingen in groepsverband en trainingen opvoedingsvaardigheden voor ouders. Het BJG biedt daarnaast scholen ondersteuning aan in het organiseren van preventie. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van het onderwijs.

Medewerker Stichting Welzijn Vught t.b.v. ICO-leerlingen

ICO staat voor Intercultureel Onderwijs.

Met name ten behoeve van leerlingen met een Molukse achtergrond of afkomstig uit een andere cultuur, houdt een (Molukse) opbouwwerker (Stichting Welzijn Vught) eenmaal per week spreekuur op het Maurick College. Zijn begeleiding bestaat uit gesprekken waarin hij inzet op motivatie en welbevinden. Zo nodig betreft hij de ouders.

De verantwoording van de ondersteuning gebeurt d.m.v. een kort verslag per leerling voor de zorgcoördinator en een tussenevaluatie met haar om de drie maanden.

Adviesbureau voor Opleiding en Beroep Brabant (AOB)

De school heeft een dienstverleningscontract met het Adviesbureau voor Opleiding en Beroep Brabant. Op diverse terreinen biedt dit bureau advies- en ondersteuningsactiviteiten aan. Via het decanaat wordt van de diensten van het bureau gebruik gemaakt om leerlingen op initiatief van de school gesubsidieerd te laten testen.

Bij het eindexamenproject komt er een aantal loopbaanbegeleiders van AOB compaz. Zij gaan een dag aan de slag met leerlingen uit het eindexamenjaar die nog niet (precies) weten wat ze na de middelbare school willen gaan doen. Door diverse opdrachten en een gesprek aan het einde hopen we dat de leerling in het beste geval weet wat hij wil gaan doen en anders dat de leerling in ieder geval een richting heeft om gericht te zoeken.

Naderhand worden gegevens teruggekoppeld zodat leerlingen, daar waar nodig, nog bij de decanen terecht kunnen voor een gesprek.

3.3 Beleid ten aanzien van dyslexie en andere leer- en ontwikkelingsstoornissen.

Wanneer er bij een leerling sprake is van een stoornis die het leerproces hindert is het van belang dat de school op de hoogte is van deze problematiek.

Over het algemeen betreft het de leerstoornis dyslexie, maar leerlingen kunnen ook te maken hebben met diverse andere stoornissen of een combinatie daarvan.

Om een duidelijk beeld te krijgen van de sterke en zwakke kanten van het cognitief functioneren dient er een onderzoeksrapportage op school aanwezig te zijn. Aan de hand van deze rapportage en informatie van de ouders en de leerling wordt bekeken welke aanpassingen er nodig zijn om de leerling zo optimaal mogelijk te laten functioneren met de beperkingen die de gediagnosticeerde stoornis met zich meebrengt.

Erkenning van het probleem en het gezamenlijk zoeken naar een manier om de schoolloopbaan zo goed mogelijk te laten verlopen is het belangrijkste aspect in de benadering.

De werkgroep remedial teaching

De werkgroep remedial teaching wordt gevormd door een aantal docenten uit de verschillende vakgebieden en de remediaal specialist.

Zij screenen ieder jaar de nieuwe brugklasleerlingen. Voor deze screening wordt gebruik gemaakt van genormeerde toetsen die geschikt zijn voor dit doeleinde.

De leden van de werkgroep bepalen aan de hand van de behaalde resultaten welke leerlingen begeleid gaan worden. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van de overdrachtsgegevens van de basisschool en de informatie van de huidige vakdocenten. Vervolgens krijgen de geselecteerde leerlingen extra helpend onderwijs (re-teaching) en/of probleembestrijdend onderwijs (remedial teaching) aangeboden. Deze begeleiding vindt plaats gedurende een bepaalde periode in het eerste brugjaar.

De leerlingen van het vmbo-basis beroepsgericht en vmbo-kader beroepsgericht krijgen ondersteuning Nederlands volgens "methode de Haan". (zie bijlage)

De leden van de werkgroep onderhouden contacten met de mentoren en vakdocenten en leggen de behaalde resultaten aan het eind van de begeleiding vast in een verslag. Deze gegevens worden bewaard in het systeem van de werkgroep remedial teaching.

Indien daar aanleiding toe is zal de ouders geadviseerd worden om een orthodidactisch onderzoek te laten verrichten. Het doel van dit onderzoek is om uit te sluiten of er sprake is van een leerstoornis. Hierbij gaat het dan vaak om dyslexie, maar er kan ook aanleiding zijn om te denken aan andere problematiek.

Wanneer de uitkomst van dit onderzoek bevestigt dat er mogelijk sprake is van een leer- en/of ontwikkelingsstoornis, wordt dit met de ouders doorgenomen en wordt een vervolgtraject uitgezet.

Begeleiding

Een aantal docenten van de werkgroep remedial teaching is in een Daltonuur beschikbaar voor de leerlingen met een leerstoornis uit alle leerjaren. Leerlingen dienen hier met gerichte vragen te komen die betrekking hebben op hun leerstoornis. Deze uren zijn toegankelijk voor maximaal tien leerlingen en niet bedoeld om zelfstandig te gaan werken zoals in een regulier Daltonuur. Aangezien het hier complexe problematiek betreft die een andere benadering vereist, is een groter aantal leerlingen niet mogelijk.

De beschikbaarheid van de docenten van de werkgroep is terug te vinden in de digitale "Informatiemap Zorg" op Magister en door de leerlingen op te vragen bij hun coördinator

of mentor. Leerlingen die gebruik willen maken van deze hulp dienen zich aan te melden via de mail van de school waarbij zij tevens aangeven wat hun hulpvraag is. De school kan geen individuele hulp bieden aan leerlingen. Wanneer deze vorm van begeleiding noodzakelijk is, dienen ouders dit zelf te regelen en te bekostigen. Het volgen van externe remedial teaching onder schooltijd is niet mogelijk.

Faciliteiten regeling

Indien nodig kan een leerling in aanmerking komen voor een aantal faciliteiten.

Wettelijk toegestaan zijn:

- verlenging van tijd,
- auditieve ondersteuning bij het centraal schriftelijk examen, alleen mogelijk wanneer de leerling minimaal één jaar voorafgaand aan het examenjaar werkt met deze programmatuur.
- gebruik maken van een simpele rekenmachine, niet zijnde een grafische rekenmachine, bij automatiseringsproblematiek. Dit is niet toegestaan bij de afname van rekenvaardigheidstoetsen.

Dit alles is ter beoordeling van het bevoegd gezag van de school. Aan adviezen in onderzoeksverslagen van externe bureaus en vrijgevestigde psychologen kunnen geen rechten worden ontleend.

Samen met de leerling wordt bekeken of er bepaalde faciliteiten nodig zijn. Gedurende de schoolloopbaan van een leerling kan het nodig zijn dat er aanpassingen plaats vinden. Dit gebeurt altijd in overleg met de remediaal specialist van de school.

Wanneer een leerling nog niet in de tweede fase zit kan er rekening gehouden worden bij de normering van spellingfouten. Het betreft dan fouten die typerend zijn voor een leerstoornis en zij verschillen dus ook per onderdeel . De vakdocent is degene die bepaalt hoe er genormeerd wordt. Maar het verschil in de wijze waarop een stoornis zich manifesteert en de eisen die per toetsmoment en leerniveau gelden, zorgen ervoor dat er geen eenduidigheid is over de normering.

Incidenteel kan er ter compensatie een mondelinge overhoring plaatsvinden, dit na overleg met de betreffende vakdocent.

Ook bestaat er de mogelijkheid om in de bovenbouw, na overleg met de vakdocent, grote hoeveelheden idioom op te delen in stukken. Deze maatregel wordt individueel bekeken en is niet algemeen geldend.

Leerlingen met een leer- en/of ontwikkelingsstoornis mogen, in tegenstelling tot andere leerlingen, in hun werkboek schrijven zonder dat daaraan kosten verbonden zijn.

Als leerlingen gebruik mogen maken van een of meer faciliteiten staat dit vermeld op hun faciliteitenkaart en op de algemene overzichtslijst voor de docenten die in de digitale zorgmap van school aanwezig is. De faciliteitenlijst wordt regelmatig bijgewerkt door de remediaal specialist.

Wanneer een docent vindt dat er specifieke aanpassingen nodig zijn voor een leerling kunnen die, in overleg met de leerling en de remediaal specialist binnen de op school geldende normen, geregeld worden.

Auditieve ondersteuning

De school beschikt niet over "tekst-naar-spraak software". Het is dus niet mogelijk om proefwerken en overhoringen auditief/digitaal aan te bieden. Wanneer het voor leerlingen noodzakelijk is dat zij deze ondersteuning gebruiken, dienen zij zelf over de benodigde apparatuur en software te beschikken. Als een leerling gebruik maakt van boeken op Daisy formaat, mag de rekening van de schoolboeken gedeclareerd worden bij school.

Ontheffingsregeling voor de talen

Op het vmbo-t geldt dat er in de onderbouw naast Engels en Nederlands twee vreemde talen aangeboden worden. Het is mogelijk om aan een leerling met dyslexie vrijstelling te verlenen voor één van deze twee vreemde talen.

Voor het havo, vwo en gymnasium ligt dit in de eerste drie leerjaren anders. Hier zijn de vreemde talen Frans en Duits verplicht. Er kan géén ontheffing worden verleend aan een leerling met dyslexie. Het is incidenteel wel mogelijk om een andere invulling te bieden voor één van deze twee vreemde talen. Hierbij moet echter rekening gehouden worden met de doorstroommogelijkheden van de betreffende leerling. Toestemming om dit aparte traject in te gaan wordt verleend door het betreffende directielid; pas daarna kan de leerling gebruik maken van deze regeling.

Voor de bovenbouw van het havo geldt dat de leerling bij het profiel cultuur en maatschappij een tweede vreemde taal moet volgen. Hier kan geen dispensatie voor verleend worden. Voor de overige profielen is dit wel mogelijk.

Voor de bovenbouw van het vwo geldt dat een leerling, naast Engels, een tweede vreemde taal moet volgen. De dyslectische leerling die onderwijs volgt in het profiel natuur en techniek of natuur en gezondheid kan hiervoor ontheffing krijgen. Het betreft hier leerlingen die, ondanks hun inzet en aanleg voor de exacte vakken, dusdanig slecht presteren voor de taal waarvoor ze ontheffing vragen dat dit een succesvolle afronding van hun schoolloopbaan in de weg staat.

Voor leerlingen op het gymnasium bestaat er geen ontheffingsmogelijkheid, omdat daar de klassieke taal de plaats van de tweede moderne taal inneemt.

Vrijstelling voor Nederlands en Engels is niet mogelijk omdat dit verplichte vakken voor alle leerlingen zijn. Het minimale niveau dat leerlingen moeten behalen is vastgelegd in de kerndoelen.

Algemene informatie

Om ouders in te lichten over de gang van zaken rondom leerstoornissen wordt op de jaarlijkse "open dag" specifieke voorlichting gegeven. Voorafgaand aan de aanmelding kunnen ouders in een vooraanmeldingsgesprek met de remediaal specialist en de zorgcoördinator van het eerste jaar informatie krijgen. Deze werkwijze geldt ook voor zij-instromers die op school komen in de andere leerjaren. Daarnaast is er gedurende de schoolloopbaan altijd een afspraak te maken met de remediaal specialist.

December 2014

3.4 Ondersteuning bij het onderwijs aan langdurig zieke leerlingen

Het Maurick College krijgt van tijd tot tijd te maken met leerlingen die tijdelijk niet naar school kunnen komen omdat ze ziek zijn. De aard van de ziekte kan heel verschillend zijn: een griepje, een levensbedreigende ziekte, een ongeval, een chronische ziekte of psychosomatische klachten.

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan een leerling, ziek of niet, ligt altijd bij de school waar het kind ingeschreven staat.

Bij langdurig zieke leerlingen mag er niet automatisch vanuit worden gegaan, dat de leerling andere dingen aan z'n hoofd heeft dan school. Vaak wil de leerling juist wel met school bezig zijn. Onnodige achterstanden worden zo voorkomen.

School is voor de zieke leerling houvast met het vertrouwde leven van vóór de ziekte. Hij kan - als vanouds - even in de rol van leerling kruipen en dus even uit de rol van patiënt wegvlugten. Bezig zijn met schooltaken geeft afleiding en biedt regelmaat in een uiterst onzekere periode. Daarnaast doet onderwijs een beroep op de sterke, gezonde kant van de leerling. De zieke leerling ontleent zelfvertrouwen aan het leveren van goede schoolprestaties. Juist omdat er belang wordt gehecht aan goede schoolprestaties (rekening houdend met de fysieke beperkingen), wordt daarmee impliciet een hoopvol toekomstperspectief voor de leerling geschapen.

Zeer belangrijk is het behouden van contacten met de klas. Terug op school moet de leerling weer snel zijn plek vinden en dit is lastig als hij er enige tijd niet bij hoorde.

Signalering

Het is zaak dat zorgelijk ziekteverzuim zo spoedig mogelijk gesignaleerd wordt. Dit kan versluierd worden als leerlingen een aantal keren een "valse start" maken na terugkeer van een ziekteperiode. School wordt weer opgepakt, een inhaalprogramma wordt afgesproken, maar soms moet de leerling i.v.m. ziekte opnieuw verzuimen en doet dezelfde cyclus zich voor.

Mentoren en coördinatoren stellen de zorgcoördinator na tenminste een periode van een dergelijke cyclus van 4 weken op de hoogte van de zorgen om deze leerling. Zij zijn bekend met het protocol ziekteverzuim van het samenwerkingsverband. In de daar omschreven situaties wordt de leerling aangemeld voor het ziekteverzuimspreekuur van de jeugdarts. Het langdurig ziekteverzuim wordt tevens gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Externe ondersteuning aan langdurig zieke leerlingen.

Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft / veel lessen moet verzuimen, kan de school worden ondersteund.

De ondersteuning kan door verschillende instanties verzorgd worden.

- Een educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis waar de leerling is opgenomen, biedt zelf onderwijs aan.

- Indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis, of indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft,

kan de zorgcoördinator ondersteuning aanvragen van de ambulant ondersteuner van de Mytyschool (cluster 3: langdurig zieke leerlingen). Afspraak is dat deze specialistische ondersteuning aangevraagd wordt via de Advies Commissie Toewijzing van het samenwerkingsverband. De ouders worden betrokken en tekenen hiervoor een toestemmingsformulier.

Deze gespecialiseerde ambulant ondersteuner heeft kennis van de consequenties voor het onderwijs als een leerling ziek is. Zij kan antwoord geven op de vragen die een school heeft. Voor de uit te voeren taken: zie 3.2.1 Onderwijsondersteuning

Schoolinterne ondersteuning aan langdurig zieke leerlingen.

Als de ondersteuning aan een langdurig zieke leerling door de mentor de reguliere aandacht en tijd van de laatste overstijgt, moet extra zorg en begeleiding worden geregeld.

-De leerplichtambtenaar krijgt een melding van het zorgelijk ziekteverzuim.

De leerplichtambtenaar kan ontheffingen verlenen, heeft inzicht in speciale schooltrajecten en kan langdurig zieke leerlingen daarover adviseren. Elke leerling en/of ouder kan met deze functionaris een afspraak maken. Naast de taak om de plicht tot het volgen van onderwijs te handhaven, heeft de leerplichtambtenaar ook de taak om het recht op onderwijs van leerlingen te bewaken.

-De leerling wordt besproken in het ZorgAdvies Team (met toestemming van de ouders/leerling). Het ZAT beoordeelt of nog meer nodig is om de zieke leerling te ondersteunen bij onderwijs.

-De zorgcoördinator zet extra ondersteuning in vanuit het schoolbudget.

(zie daarover: *'1.4 Procedure en organisatie van extra ondersteuning'*)

Aangepast examenprogramma

Artikel 59 van het Eindexamenbesluit vwo - havo - mavo geeft aan langdurig zieke kinderen de mogelijkheid om het eindexamen gespreid over twee schooljaren af te leggen. In principe moeten dit twee aaneengesloten jaren zijn. De beslissing hierover wordt genomen door het bevoegd gezag, dus het schoolbestuur, na advies van de onderwijsinspectie. Wanneer de onderwijsinspectie niet wil meewerken, kan hiertoe een speciaal verzoek worden ingediend bij de staatssecretaris van onderwijs.

3.5 Schoolverzuim en Leerplicht

Controle

Regelmatig ongeoorloofd schoolverzuim is de opmaat naar ongediplomeerd schoolverlaten en erger. Hoewel 'spijbelen' van alle tijden is en er relatief weinig schoolverzuim is, doet het Maurick College er alles aan dit zo te houden en schoolverzuim zoveel mogelijk te voorkomen.

Via een digitale absentieregistratie en de aanwezigheidsstempels in de Daltonplanner wordt de afwezigheid van leerlingen zo goed mogelijk bewaakt.

Structureel verzuim wordt gezien als een signaal van zorg.

De coördinator van de afdeling onderneemt onmiddellijke actie naar leerlingen en hun ouders als ongeoorloofde afwezigheid geconstateerd wordt. Met de leerplichtambtenaar is algemeen overleg over de gang van zaken bij ongeoorloofd schoolverzuim.

Schoolverzuimspreekuur

Sinds 2008 wordt op de school een "spreekuur" gehouden voor leerlingen die hardnekkig te laat blijven komen, regelmatig lesuren zonder geldige reden wegblijven en andere spijbelaars. Het zogenaamde licht en matig schoolverzuim.

De gesprekken met de leerlingen hebben een waarschuwend karakter met als doel het trachten te voorkomen dat deze leerlingen terechtkomen bij Bureau Halt of bij het Schoolverzuimteam van Justitie. Of nog ergerde school voortijdig verlaten zonder diploma.

De betrokken coördinator onderneemt altijd de eerste actie naar leerling/ouders voordat leerplicht ermee aan de slag gaat.

De meldingen worden door de leerplichtambtenaar geregistreerd zodat bij recidive de voorgeschiedenis bekend is. Indien er later toch nog melding moet worden gedaan aan Bureau Halt zullen de ouders altijd vooraf geïnformeerd moeten zijn door de school over het gepleegd schoolverzuim van hun kind en over de mogelijke consequenties van het doorgaan met spijbelen of te laat komen. (waarschuwingsbrief).

Leerlingen van buiten het werkgebied van het RBL zullen indien nodig worden doorgegeven aan de desbetreffende leerplichtambtenaar.

Opbrengsten

Het lichte, matige ongeoorloofde verzuim neemt af!

De meeste leerlingen die op het verzuimspreekuur zijn geweest zullen daarna niet meer te laat komen. Het verzuimspreekuur heeft wel degelijk effect en het spreekt zich onder de leerlingen rond.

Het nauwe contact komt de samenwerking tussen leerplicht en school ten goede.

Verdere preventieve actie

Leerlingen kunnen al een of meerdere keren bij de GGD Jeugdarts zijn geweest, zonder dat dit bij hen resulteerde in een afname van het ziekteverzuim.

In die gevallen komt de leerplichtambtenaar *naar school* om, samen met de betrokken coördinator(en) gesprekken met deze leerlingen en hun ouders aan te gaan met als doel het aanhoudende (ziekte) verzuimpatroon te doorbreken.

Afspraken binnen het Samenwerkingsverband t.a.v. schoolverzuim:

• Ziekteverzuimprotocol (december 2010)

Preventie en aanpak van (ongeorloofd) ziekteverzuim is een onderdeel van de aanpak van de verzuimproblematiek van leerlingen in het onderwijs. Binnen SWV de Meierij ligt hier een relatie met het aanvullend beleid "Voorkomen van thuiszitters". De scholen zijn veruit de belangrijkste partij als het gaat om preventie van (ongeorloofd) ziekteverzuim. Zowel de GGD als Leerplicht hebben ook een rol/taak te vervullen en kunnen voor de school een belangrijke partner zijn.

- **Thuiszitters**

Een thuiszitter is een leerplichtige jongere die langer dan 4 weken niet op school is geweest. Thuiszitters komen als vast agendapunt terug bij het ZAT, ingebracht *door school of door externe partners*, waarna een plan van aanpak wordt gemaakt in overleg met school, leerplicht, GGD, SMW en eventueel overige betrokken hulpverleners.

Thuiszitters worden gemeld bij Leerplicht en bij de Advies Commissie Toewijzing (ACT). De ACT ondersteunt waar nodig.

- **Externe schorsing**

Procedure bij een externe schorsing: zie Leerlingenstatuut

De zorgcoördinator bespreekt de leerling in het ZAT en schakelt *zo nodig* de ACT in.

- **Verwijdering**

Bij verwijdering geldt bovenstaande procedure, maar nu wordt *in alle gevallen* de ACT ingeschakeld dat, samen met de school, kan voorkomen dat een leerling te lang thuiszit.

Werkwijze RBL m.b.t 18+

Scholen *moeten* het verzuim melden bij DUO van 18+-leerlingen die langer dan 1 maand aaneengesloten ongeoorloofd verzuimen.

School mag ook eerder melden. Sinds juni 2012 is de werkwijze als volgt: Het RBL bekijkt naar aanleiding van de omvang van het verzuim en aangeleverde achtergrondinformatie wat de actie hierop kan/zal zijn. RBL heeft geen gesprekken met 18+ leerlingen maar stuurt eenmalig een zorgbrief. In deze waarschuwingsbrief wordt de leerling erop gewezen dat het verstandiger is de lessen weer op te pakken, geregeld naar school te gaan en ervoor te zorgen dat zij met een startkwalificatie van school gaan. Bij jongeren onder 20 jaar stuurt RBL ook een afschrift van de brief naar de ouders.

Leerplicht in relatie tot het ZorgAdvies Team en het Basisteam Jeugd en Gezin

Vanaf 1 januari 2015 wordt het merendeel van de deskundigen van het CJG casuoverleg, lid van Basisteam Jeugd en Gezin (als onderdeel van het team Sociaal Domein Vught).

Net als de jeugdarts, participeert de leerplichtambtenaar zowel in het ZAT van het Maurick College, als in het casuoverleg van de gemeente. Zo is de afstemming tussen beide multidisciplinaire overlegorganen gewaarborgd. Op beide plekken worden leerlingen besproken die matig of hardnekkig schoolverzuim vertonen.

Hoofdstuk 4 : Het ZorgAdvies Team op het Maurick College

Inleiding

Sinds 2006 is een ZorgAdvies Team (ZAT) actief op het Maurick College. Het ZAT wordt als overlegvorm én vooral als netwerk benut wanneer de schoolinterne interventies bij het omgaan met leerlingen bij wie er sprake is van belemmeringen in het functioneren, niet afdoende blijken.

Het ZAT is een multidisciplinair samenwerkingsverband van school, zorginstellingen en gemeente, dat als belangrijkste taak heeft om, vooral via de school als "vindplaats", vroegtijdig te signaleren welke jeugdigen van 12 tot 18 jaar last hebben van cognitieve problemen, psychosociale en/of gedragsproblemen, en/of problemen die voortkomen uit een ontregelde of disfunctionerende opvoedingsomgeving. Op basis van deze signalen probeert het ZAT, met inzet van alle partijen/deskundigheid, deze problemen zo doeltreffend en efficiënt mogelijk af te handelen.

Het ZAT is onderdeel van een bredere infrastructuur betreffende hulp en zorg (zoals Centrum Jeugd en Gezin, het Veiligheidshuis en de aanpak Complexe Zorg (multiprobleem gezinnen e.d.).

Samenstelling van het ZorgAdvies Team

1. Voorzitter / zorgcoördinator
2. Notulant / zorgcoördinator
3. Zorgcoördinator
4. Jeugdarts (Jeugdgezondheidsdienst)
5. Vertegenwoordiger van het basisteam jeugd en gezin
6. Leerplichtconsulent van de gemeente Vught
7. Orthopedagoog

Op afroep, afhankelijk van de te bespreken leerling:

1. Vertrouwenspersoon
2. Ambulant onderwijsondersteuner
3. Jeugdagent
4. Bureau jeugdzorg

Functies van het ZorgAdviesTeam (en aansluiting op de interne zorgstructuur)

De functies van het ZAT omvatten: bijdragen aan preventie en vroegsignalering, geven van consultatie en advies, het geven van advies betreffende eventueel nader onderzoek, handelingsadvisering aan docenten, mentoren, coördinatoren en ouders, het activeren van licht ambulante zorg, het realiseren van gecombineerde onderwijs-zorgarrangementen (met inschakeling van het bovenschoolse zorg-en adviesteam [ACT] van het samenwerkingsverband De Meierij), en eventueel het toe leiden naar jeugdzorg. Bij het aanpak van het probleem gaat het er in principe altijd om de drie leefwerelden van de jeugdige te verbinden: het gezin, de school en de buurt/vrije tijd.

Soorten afhandelingen bij vragen aan het ZorgAdviesTeam.

Het ZAT kent de volgende afhandelingen van de ingebrachte vragen rond leerlingen:

1. het geven van consultatie en advies aan de schoolintern betrokkenen inzake het omgaan met cognitieve problemen, psychosociale gedragsproblemen, en met problemen die voortkomen uit een ontregelde of disfunctionerende opvoedingsomgeving.
2. het afspreken van samenhangende interventies door de leden van het ZAT;

3. het verwijzen van de leerling naar het bovenschoolse zorgteam (ACT van het Samenwerkingsverband De Meierij), of een geëigende (externe) zorginstelling, of naar het Speciaal Onderwijs, of tijdelijke opvang in een bovenschool project.
4. het geven van advies t.a.v. een arrangement extra onderwijsondersteuning.
5. het registreren van alle leerlingen die besproken worden in het ZAT in het signaleringssysteem "Zorg voor Jeugd", of het doen van een "zorgmelding", indien er sprake is van een ernstige situatie waarin jeugdige risico loopt.
6. het monitoren van schoolverzuim:
 - Thuiszitters komen als vast agendapunt terug bij het ZAT, ingebracht *door school of door externe partners*, waarna een plan van aanpak wordt gemaakt in overleg met school, leerplicht, GGD, SMW en eventueel overige betrokken hulpverleners. (Definitie: een thuiszitter is een leerplichtige jongere die langer dan 4 weken niet op school is geweest.)
 - Externe schorsing wordt gemeld bij de Inspectie en Leerplicht, waarna de leerling wordt besproken in het ZAT. *Zo nodig* schakelt de zorgcoördinator de ACT in.
 - Verwijdering wordt gemeld bij de Inspectie en Leerplicht, waarna de leerling wordt besproken in het ZAT. *In alle gevallen* wordt de ACT ingeschakeld dat, samen met de school, kan voorkomen dat een leerling te lang thuiszit.

Afhankelijk van de problematiek wordt er op het einde van de bespreking een casusverantwoordelijke aangewezen, die het verdere verloop van de casus begeleidt.

Afspraken rond privacy

Het ZAT werkt met een privacyreglement en privacyprotocol die gebaseerd zijn op de wettelijke regels rond privacybescherming.

Klachten

De behandeling van klachten is beschreven in de klachtenregeling.

Het ZorgAdviesTeam en de Centra voor Jeugd en Gezin

De voorzitter van het ZAT onderhoudt de contacten met de coördinator van het CJG-Vught/Haaren/St Michielsgestel en met de beleidsmedewerker jeugdhulp van de gemeente Vught.

Vast punt van de ZAT-vergadering is of Maurick leerlingen besproken zijn in lokaal casuïstiek netwerk jeugdpreventie [12-21 jaar] van professionele [hulpverlenings-] instellingen. De jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, als ook leerplichtambtenaar participeren zowel in het ZAT, als in het casusoverleg van de gemeente.

Hoofdstuk 5 : Bovenschoolse ondersteuning

5.1 Samenwerkingsverband VO De Meierij

Het Maurick College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO De Meierij. Samen met andere onderwijspartners en diverse zorginstellingen werken de aangesloten scholen aan passend onderwijs en zorg voor alle leerlingen in deze regio. Het Samenwerkingsverband (SWV) ontwikkelt hiertoe beleid op het gebied van deskundigheidsbevordering, het inrichten van maatwerk, kwaliteitszorg, toelatingsbeleid, communicatie en financiën. Opgemerkt moet worden dat het Maurick College daarbij nadrukkelijk rekening wil houden met de beperkingen van de dagelijkse onderwijspraktijk. Daarnaast wil het Maurick College zich met haar specifieke karakter ook op schooleigen wijze kunnen blijven ontwikkelen.

De zorgcoördinatoren onderhouden de contacten met het Samenwerkingsverband en twee van hen participeren namens school in de netwerkbijeenkomsten. De zorgcoördinatoren zijn de vaste schakel op uitvoeringsniveau tussen de directeur van het Samenwerkingsverband en de bovenschoolse Advies Commissie Toewijzing (ACT) en onderhouden hierover binnen school nauwe contacten met de directie.

5.2 Advies Commissie Toewijzing (ACT)

De doelgroep van de Advies Commissie Toewijzing zijn leerlingen in de leeftijd 12-18 jaar binnen een van de scholen van het Samenwerkingsverband de Meierij.

Problemen rondom leerlingen worden voornamelijk in het interne ZorgAdvies Team besproken als het gaat om (complexe) psychosociale, maatschappelijke en medische problemen en de aanpak van schoolverzuim. De in het ZAT participerende organisaties kunnen veelal hun netwerk inzetten voor verdere hulp.

Op welke gebieden kan school ondersteund worden door de ACT?

De ACT heeft de opdracht:

- scholen te adviseren en ondersteuning te bieden bij vragen over leerlingen op pedagogisch-didactisch gebied.
- arrangementen toe te wijzen die het aanbod aan ondersteuningsmogelijkheden van de school overstijgen.
- toelaatbaarheidsverklaringen af te geven voor het speciaal onderwijs,
- (in de toekomst ook de indicaties af te geven voor leerwegondersteuning en praktijk onderwijs).
- indien nodig te bemiddelen tussen ouders en school.
- feedback te geven op de ondersteuning in de school, op basis van de casussen waarvoor hun hulp is ingeroepen.
- acties te ondernemen op gemelde thuiszitters

5.3 Bovenschoolse arrangementen

De bovenschoolse voorziening van het Samenwerkingsverband biedt tijdelijke opvang aan leerlingen die vastlopen binnen de school. Het Aanmeldteam beslist over plaatsing.

Toekenning van een arrangement bovenschools:

Een aanvraag voor een arrangement bovenschools wordt gedaan door de zorgcoördinator en toegekend door de Advies Commissie Toewijzing (ACT). Voorwaarde is dat de school zich maximaal heeft ingespannen om op eigen kracht, met inzet van de eigen ambulante ondersteuners, aangevuld met begeleiding vanuit het CJG, uitval te voorkomen en het leerproces te continueren. Een arrangement bovenschools bevat topexpertise uit regulier en speciaal onderwijs, aangevuld met ondersteuning uit het domein van de jeugdzorg.

Tijdelijk:

Een arrangement bovenschools is altijd tijdelijk. Hiertoe behoren tijdelijke opvang in een tussenvoorziening, tijdelijke toevoeging van een ambulante ondersteuner 'specialist' of nieuwe vormen van arrangementen die op dit moment nog niet zijn ontwikkeld. De inhoudelijke afspraken worden vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Tegelijkertijd wordt, binnen redelijke grenzen, de expertise overgedragen naar de school van herkomst zodat deze op termijn de ondersteuning zelf kan bieden.

Bij opvang bovenschools blijft de leerling ingeschreven op de school van herkomst en blijft de school verantwoordelijk. Eindexamenkandidaten zijn in principe uitgesloten van opname in de bovenschoolse voorziening. Voor deze leerlingen wordt maatwerk op school ingericht.

Voor leerlingen die tijdelijk bovenschools verblijven brengt de Meierij € 500 per volle maand in rekening bij de school van herkomst. Bij tussentijdse overstap van de ene naar de andere school wordt dit bedrag tussen scholen verrekend.

Er zijn goede afspraken met partners uit de jeugdhulpverlening voor extra ondersteuning en oproepbaarheid.

Contacten met de bovenschoolse voorzieningen lopen via de zorgcoördinator en / of de casemanager.

5.4 Gedwongen overstap

In het SWV is afgesproken dat scholen proberen om leerlingen die niet op een juiste plek zitten in het onderwijs een begeleide overstap te laten maken.

Uitgangspunt daarbij is dat het gaat om de capaciteiten van leerlingen. Als die capaciteiten beter passen bij ander onderwijs, een andere school, dan moeten leerlingen zo snel als mogelijk de overstap maken.

Hiermee wordt onnodige vertraging in de schoolloopbaan tegen gegaan en is sprake van preventie van schooluitval en/of voortijdig schoolverlaten.

Het Maurick College heeft een casemanager die het traject van gedwongen overstap begeleidt en bewaakt.

Hoofdstuk 6 : Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld

Inleiding

In 2012 werd een nieuwe wet van kracht waarbij organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaars, in het kader van kwaliteitszorg, de plicht krijgen om een meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld te hanteren. Dit geldt voor organisaties in de jeugdzorg, in kinderopvang, jeugdgezondheidszorg en het onderwijs.

De overheid heeft een basismodel meldcode als voorbeeld gemaakt. De basis bestaat uit een overzichtelijk stappenplan wat voor alle organisaties hetzelfde is. Deze stappen kunnen in verschillende volgorde en binnen een verschillend tijdspad worden uitgevoerd. Het Maurick College implementeert de meldcode, zoals die in oktober 2011 door het Samenwerkingsverband De Meierij is gepresenteerd.

Doel van de meldcode

- Het vroegtijdig stoppen van kindermishandeling en huiselijk geweld,
- het ondersteunen van professionals in het herkennen van en handelen bij signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld,
- delen van verantwoordelijkheid in de complexe problematiek van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Begripsbepaling

De meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld gaat over alle vormen van geweld (lichamelijke mishandeling, psychische mishandeling, verwaarlozing, seksueel geweld, eengerelateerd geweld, vrouwelijke genitale verminking, ouderenmishandeling)

Het gaat om zowel slachtoffers en getuigen als om vermoedelijke daders.

Implementatie van de meldcode op het Maurick College

- In de Schoolgids/Informatiegids wordt vermeld dat er met de meldcode gewerkt wordt.
- Alle medewerkers van het Maurick College weten de meldcode te vinden op magister in de Informatiemap Zorg en weten dat zij zo spoedig mogelijk door moeten verwijzen naar de zorgcoördinator. Via het weekbulletin wordt hier regelmatig aandacht voor gevraagd.
- Met name mentoren moeten in staat zijn om vroegtijdig risicosignalen en zorgelijke opvoedsituaties te herkennen en vervolgens in staat zijn om hierop adequaat te handelen (collegiale consultatie en het inwinnen van advies en vervolgens gericht doorverwijzen naar de zorgcoördinator)
- De school draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering in deze en zorgt voor een scholingsaanbod t.a.v. adequaat signaleren van Kindermishandeling en Huiselijk geweld.
- Eén van de zorgcoördinatoren van het Maurick College fungeert als aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

Verantwoordelijkheden aandachtsfunctionaris Kindermishandeling (KM) en Huiselijk geweld (HG).

- Meldcode KM en HG implementeren en zorg dragen voor de borging ervan.
- Aanspreekpunt voor interne collega's die zorg hebben over een kind en denken aan KM en HG.
- Aanspreekpunt voor externe collega's m.b.t. KM en HG.
- Bijdrage leveren aan zorgmeldingen.
- Thema KM en HG op de agenda houden.
- Informatie m.b.t. thema KM en HG onder de aandacht houden
- Organiseren van deskundigheidsbevordering m.b.t. thematiek KM en HG.

Hoofdstuk 7 : Pestprotocol Maurick College

Waarom een pestprotocol?

Het Maurick College wil de leerlingen een veilig pedagogisch klimaat aanbieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige manier kunnen ontwikkelen. (zie visie en missie van de school, schoolgids).

Pesten vindt helaas overal plaats, dus ook op onze school. Daarom is het belangrijk om een duidelijk en helder protocol te hebben, waar alle betrokkenen op terug kunnen vallen. Natuurlijk is het beter om het pesten te voorkomen, daarom past het bij onze Daltonschool, dat de school er alles aan doet om een veilig en goed pedagogisch klimaat te scheppen. In een aantal gevallen is dit niet voldoende. Vandaar dat er gekozen is voor dit protocol.

Definities:

Bij pestgedrag is er altijd sprake van machtsongelijkheid, van terugkomend gedrag (met regelmaat), waardoor de veiligheid van de leerling wordt aangetast. De inzet van pestgedrag is altijd macht door intimidatie. Er is sprake van drie deelnemende partijen:

"De gepeste leerling"

"De pester"

"De meelopers"

Voorbeelden van pestgedrag:

1. Verbaal
2. Fysiek
3. Intimidatie
4. Isolatie
5. Stelen of vernielen van bezittingen
6. Cyberpesten

Signalering:

Deze vindt plaats door:

- Mentoren
- Docenten
- Leerlingen
- Ouders/verzorgers
- Tweede -en derde lijnsbegeleiders, w.o. vertrouwenspersonen, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, sociaal verpleegkundige, leerlingencoach (mediator)

Stappenplan

Stap 1.

Iedereen, die te maken krijgt met pestgedrag zal door houding en woord trachten verandering in die situatie te brengen.

Stap 2.

Bij signalering van pestgedrag wordt de mentor op de hoogte gebracht.

Deze gaat in gesprek met de gepeste leerling en met de pesters.

Hierbij wordt contact gelegd tussen de betrokken mentor(en) en eventueel de coördinator(en) van de betrokken afdeling.

Zij bepalen samen het plan van aanpak.

De betrokkenen bepalen aan de hand van de aard en zwaarte van de problematiek of de ouders/verzorgers van de betrokken leerlingen in deze fase al op de hoogte gebracht moeten worden (zie stap 3)

Stap 3.

Bij voordurend of zware pestproblematiek worden de ouders/verzorgers van de gepeste en de ouders/verzorgers van de pesters op de hoogte gebracht.

Plan van aanpak.

1.

Bij stap 2 beperkt zich de aanpak tot het spreken met de betrokken leerlingen.

2.

Bij onveranderd gedrag, zowel bij de gepeste leerling als ook bij de pesters en/of bij een vermoeden van achterliggende problematiek wordt verwezen via de zorgcoördinator naar een van de vertrouwenspersonen van de school.

3.

Mogelijke disciplinaire maatregelen tegen de pesters:

- Vastleggen in een contract van de afspraken, die gemaakt zijn
- Bij overtreding van die afspraken kunnen de disciplinaire straffen bepaald worden, die de school in voorkomende gevallen gewoon is (terugkomen na school, interne disciplinaire schorsing, externe schorsing)

4.

Bij extreem pestgedrag, waarbij sprake is van lichamelijk letsel, discriminerend gedrag e.d. krijgen de ouders/verzorgers het advies om aangifte te doen bij de politie.

Ook de school kan aangifte doen

5.

Als op geen enkele wijze het gedrag van de pester verandert , dan kiest de school eenzijdig voor de belangen van de gepeste leerling en zal de pester volgens de geldende procedure als leerling van de school verwijderd worden.

[Oktober 2011]

BIJLAGE

Routekaart voor mentoren m.b.t. extra begeleiding

In het kader van (vroeg)signalering / preventief handelen [aug13]

signaal	actie
<p>cijfers komen in de bespreekzone; en/of plotselinge terugval in cijfers</p>	<p>NB: alle onderstaande acties worden met afspraken, resultaat en datum vastgelegd in magister!</p> <ul style="list-style-type: none"> - mentor : spreekt leerling - mentor : vraagt info bij vakdocenten (analyse van oorzaak: contacten met vakdocent; planning en organisatie; taakaanpak; welke uren en hoelang wordt er gestudeerd; daltongedrag) - mentor : contact hierover met ouder(s) - mentor : terugkoppeling naar coördinator
<p>verwijdering 2 keer in 4 wk</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mentor : gesprek met leerling - mentor : contact met ouder(s) (wat is er aan de hand?) - na een maand geen verbetering, dan overleg mentor met coördinator voor plan van aanpak - mentor koppelt terug naar leerling & ouders
<p>schoolverzuim signalen van te laat komen en/of onoorloofd afwezig zijn. (schoolverzuim is een teken van zorg)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mentor en coördinator stellen elkaar op de hoogte - mentor/coördinator spreken de leerling - mentor/coördinator spreken ouders <p>actie richting leerplicht door coördinatoren!</p> <p>18+ via (zorg)coördinator advies bij leerplicht / JPP</p>
<p>ziekteverzuim afwezigheid volgens 'criteria voor opvallend verzuim GGD':</p> <ul style="list-style-type: none"> - in 2 maanden \geq 3 keer 1 of 2 dagen ziek - >10 dagen aaneen onduidelijk ziekteverzuim; of > 4 dagen verspreid over de afgelopen maand - ander opvallend ziekteverzuim (bijv. steeds een bepaalde dag, regelmatig ziek naar huis o.i.d.) 	<ul style="list-style-type: none"> - mentor: belt ouders (leidraad vragenlijst GGD, p 4*); bij twijfel over rechtmatigheid verzuim, overleg met coördinator. <p><i>*Vragenlijst GGD: Magister > ELO > Bronnen > Informatiemap Zorg > map Ziekteverzuim/Langdurig Ziek > "De Meierij ziekteverzuimprotocol"</i></p>
<p>bijzonderheden in de thuissituatie (relatieproblemen ouders, onveiligheid kind, financiële problemen gezin, werkloosheid ouder[s], psychische problemen / ziekte gezinslid, verslaving gezinslid, isolement gezin, onvoldoende opvoedvaardigheden ouder[s])</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mentor : gesprek met leerling - mentor : contact met ouder(s) - mentor : koppelt terug aan coördinator. - coördinator en zorgcoördinator bepalen of verdere actie nodig is.

<p>bijzondere kindfactoren</p> <p>(onvoldoende zelfvertrouwen, negatief zelfbeeld, neerslachtige indruk, agressie regulatie probleem, zeer druk gedrag, delinquent gedrag, verslavingsproblematiek, gediagnosticeerde ontwikkelingsstoornis, gat van ≥ 15 tussen VIQ en PIQ/SIQ ten nadele van PIQ/SIQ, problemen in de sociale omgang, concentratieprobleem, faalangst, planningsprobleem, laag prestatievermogen/informatieverwerking of motivatie)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mentor : gesprek met leerling - mentor : contact met ouder(s) - mentor : koppelt terug aan coördinator. - coördinator en zorgcoördinator bepalen of verdere actie nodig is.
<p>bijzonderheden buurt / vrije tijd</p> <p>(in aanraking met politie, verkeerde vrienden, hanggroep, drugs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mentor : gesprek met leerling - mentor : contact met ouder(s) - mentor : koppelt terug aan coördinator. - coördinator en zorgcoördinator bepalen of verdere actie nodig is.