



## Orthopedagoog

Het Maurick College te Vught is een innovatieve school voor vmbo, havo, atheneum en gymnasium. De school heeft circa 2200 leerlingen en 175 personeelsleden. De leerlingen worden begeleid en gecoacht op basis van de daltonfilosofie, waarbij verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken de kern vormen. Naast kennis en kunde staat de menswording en talentontwikkeling van de leerlingen centraal. Het Maurick College biedt de leerlingen de kans het maximale uit zichzelf te halen.

Wij zijn per 1 augustus 2021 op zoek naar een enthousiaste ondernemende pro-actieve orthopedagoog voor 0,8 fte, die naast het begeleiden van leerlingen ook het zorg-/en ondersteuningsteam op school coördineert.

### Werkzaamheden

De werkzaamheden van onze orthopedagoog vallen uiteen in beleidsontwikkeling met betrekking tot het plaatsen van leerlingen, coördineren van het zorg-en ondersteuningsteam, ondersteunen en begeleiden van leerlingen.

Beleidsontwikkeling plaatsing leerlingen:

- Adviseren van de directie over beleidsontwikkeling/-ondersteuning op het vakgebied en op het gebied van leerlingenzorg;
- Verrichten van onderzoek en het ontwikkelen van beleid op schoolniveau;
- Het vanuit de eigen invalshoek bijdragen aan het tot stand komen van het schoolplan en de pedagogische en/of didactische aanpak van de leerlingen.

Adviseren, ondersteunen en begeleiden van leerlingen en medewerkers:

- Analyseren van gegevens van artsen en toeleverende scholen;
- Via contact met ouders een beeld vormen van de leerling en adviseren over de behandeling van de leerling;
- Het observeren van leerlingen individueel en in groepsverband;
- Het analyseren van resultaten ten behoeve van advisering, behandeling en begeleiding;
- Het maken van samenvattingen van verslagen van psychologisch onderzoek en doorspreken met betrokkenen;
- Opstellen van een behandelplan voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, het bespreken van dit plan met docenten en toezien op de uitvoering van het plan;
- Adviseren over (herhalings)onderzoeken bij leer-en/of ontwikkelingsvraagstukken of ten behoeve van plaatsing van een leerling;
- Bijwonen van leerlingenbesprekingen en adviseren en begeleiden van leerlingen naar externe instellingen;
- Adviseren over individuele of groepsgerichte aanpak van de leerlingen;
- Voorlichting geven aan leerlingen en medewerkers over bepaalde probleemsituaties.

Het coördineren van het zorg- en/ondersteuningsteam

- Intensief samenwerken met de ondersteuningscoördinatoren;
- Voorzitter van het zorgadviesteam.
- Aanspreekpunt voor externe deskundigen en organisaties;
- Verbinder tussen school als onderwijsinstelling en jeugdhulpverlening;
- Verzamelen van data voor schoolleiding en het Samenwerkingsverband.

## Kennis en vaardigheden

U beschikt over:

- Brede theoretische kennis van het vakgebied van orthopedagogiek/orthodidactiek en het algemene terrein van de leerlingenbegeleiding;
- Kennis van gedragspatronen (o.a. diverse culturele achtergronden) van de leerling(en);
- Kennis van het samenwerkingsverband en de sociale kaart in de regio;
- Inzicht in de taak, organisatie en werkwijze binnen een schoolorganisatie;
- Vaardigheid in het analyseren van problemen en het zoeken naar passende oplossingen;
- Vaardigheid in het begeleiden van leerlingen;
- Vaardigheid in het adviseren van ouders, docenten en schoolleiding.

## Wij bieden

- een prettige, collegiale en uitdagende werkomgeving waar op basis van vertrouwen wordt gewerkt;
- een bruisende school die altijd in ontwikkeling is;
- volop ruimte voor creativiteit en initiatieven;
- aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden conform de filosofie van de school;
- waardering in schaal 11 (max. € 5.012,- bij 1,0 fte)

Het betreft hier een regulier tijdelijke aanstelling. Bij gebleken geschiktheid wordt de aanstelling per 1 augustus 2022 omgezet naar onbepaalde tijd.

Uw brief en CV kunt u richten aan onze rector, de heer dr. B.J.L. van den Anker, Postbus 2040, 5260 CA Vught. U kunt uitsluitend online solliciteren. Voor meer informatie over de functie en de procedure kunt u terecht bij de heer P. Vleer, ambtelijk secretaris van de directie via [p.vleer@maurickcollege.nl](mailto:p.vleer@maurickcollege.nl). Uw reactie dient uiterlijk 21 maart 2021 in ons bezit te zijn.